

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29 августа 2016 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС с. Сосновка
С.Ю. Амяшкина
Приказ № 64 от «29» августа 2016

ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада с. Сосновка
на 2016 – 2017 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Сосновка (МБДОУ ДС с. Сосновка)

Руководитель: заведующий Амяшкина Светлана Юрьевна

Адрес: Россия, 442762, Пензенская область, Бессоновский район, с.Сосновка, ул.Асфальтная, д.6. Открыт в 1986г.

Адрес электронной почты: lfrolova@sura.ru

Сайт: detsad-sosnovka.ru

Контактный телефон: 8-412-58-09-36

Персональный состав педагогических работников

№	ФИО	Должность	Пед. стаж	Образование	Категория
1	Амяшкина Светлана Юрьевна	Заведующий	25	Высшее	Высшая
2	Подлеснова Людмила Юрьевна	Старший воспитатель	20	Высшее	
3	Алиева Лала Валерьевна	Музыкальный руководитель	18	Среднее специальное	
4	Казеева Оксана Анатольевна	Воспитатель подготовительной к школе группы	18	Высшее	Высшая
5	Ильина Лариса Витальевна	Воспитатель старшей группы	31	Среднее специальное	Первая
6	Булекова Татьяна Викторовна	Воспитатель разновозрастной группы № 3	20	Высшее	Высшая
7	Мешерякова Ирина Викторовна	Воспитатель второй младшей группы	19	Высшее	Высшая
8	Петрунина Надежда Леонидовна	Воспитатель разновозрастной группы № 2	29	Среднее	Соответствие занимаемой должности
9	Лягина Татьяна Леонтьевн	Воспитатель разновозрастной группы № 1	24	Среднее специальное	Первая
10	Костина Елена Николаевна	Воспитатель	9	Высшее	Первая
11	Крюкова Анна Игоревна	Воспитатель	4	Высшее	Соответствие занимаемой должности

Анализ деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада с. Сосновка

за 2015-2016 учебный год

Аналитическая часть.

1. Оценка образовательной деятельности.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Сосновка (далее МБДОУ) является:

по типу: бюджетное дошкольное образовательное учреждение;

по виду: детский сад;

организационно-правовая форма: муниципальное образовательное учреждение.

Руководитель: заведующий Амяшкина Светлана Юрьевна

Адрес: Россия, 442762, Пензенская область, Бессоновский район, с.Сосновка, ул.Асфальтная, д.6. Открыт в 1986г.

Двухэтажное типовое кирпичное здание.

Площадь помещений – 1087,4 кв.м.

Площадь участка – 9698 кв.м.

Адрес электронной почты: Ifrolova@sura.ru

Сайт: detsad-sosnovka.ru

Контактный телефон: 8-412-58-09-36

МБДОУ функционирует в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания), с 7.30 до 17.30, в режиме 5-дневной рабочей недели.

Лицензия на право проведения образовательной деятельности - серия РО № 038609, регистрационный № 10997 от 16.02.2012 бессрочно.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц – серия 58 № 001854614

ОГРН 1025800679651 от 28.01.2002г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – серия 58 № 001853047 НН/КПП 5809025689/580901001).

Устав (седьмая редакция) – зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 3 по Пензенской области 27.06.2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом: 58 АБ № 133031 от 16.01.2012 г.;

-Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок: 58 АБ № 133032 от 16.01.2012 г.

Образовательный процесс выстроен в соответствии **Основной общеобразовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Сосновка.**

Обязательная часть Программы реализуется с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, отражает наличие приоритетного направления: **социально-коммуникативного развитие дошкольников.**

Помимо избранного приоритетного направления в МБДОУ реализуется парциальная образовательная программа физического развития детей **«Здоровый дошкольник»**

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.
Дополнительное образование МБДОУ:

№ п/п	Наименование ДОУ	Название клубов, кружков	Руководитель
1	МБДОУ ДС с.Сосновка	«Педагог»	С.Ю.Амяшкина
2		«Веснушки» «Домисольки»	И.В.Мещерякова
3		«Теремок»	Т.Л.Лягина
4		«Мастеришки»	О.А.Казеева
5		«Юный эколог»	Л.В.Ильина
6		«Семь Я»	Т.В.Булекова
7		«Цветные ладошки»	Н.Л.Петрунина
8		«Спортивная карусель»	Е.Н.Костина
9		«Семейная гостиная»	Л.Ю.Подлеснова
4	Филиал МБДОУ ДС с. Сосновка в с. Пазелки	«Всезнайка»	Ю.А.Смолькина
		«Эколюдик»	А.И.Крюкова

С целью реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования в МБДОУ осуществляется инновационная деятельность.

Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования - одно из важнейших направлений деятельности нашего дошкольного учреждения. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольного учреждения на качественно новый уровень.

ФГОС ДО требует от системы дошкольного образования изменений как в нормативно-правовой базе, так и в деятельности педагогических работников при осуществлении воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

Для обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) на основании Письма Минобрнауки РФ от 10.01.2014 № 08-10 «План действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ составлен план-график введения ФГОС ДО, включающего мероприятия по следующим направлениям:

- ◆ Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО;
- ◆ Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО;
- ◆ Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО;
- ◆ Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО;
- ◆ Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

За отчётный период в ДОУ проведены следующие мероприятия:

- ◆ Создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
- ◆ Вносятся изменения и дополнения в локальные акты ДОУ, регламентирующие введение ФГОС ДО, установление стимулирующих надбавок и доплат педагогам и пр.

- ◆ Оформлены заявки на приобретение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.
- ◆ Прошли курсовую подготовку по теме «Реализация образовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО» 3 человека.
- ◆ Проведен мониторинг готовности МБДОУ к введению ФГОС ДО.

1. Организация образовательной деятельности в МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утверждённого приказом МОиН РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).

Изучение законодательства по введению ФГОС ДО.

В течении всего учебного года продолжалось изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО, изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ в соответствие с новым законодательством с последующим ознакомлением и обсуждением их с коллективом.

В настоящее время в МБДОУ создана база по обеспечению ДОУ следующими нормативно- правовыми документами Федерального значения:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования утвержденный приказом Министерством образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155;
4. Приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;
6. Письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.01.2014 г. № 08-10;
7. План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденный заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяк 31.12.2013г.

На основе этих законов осуществлялись организационные мероприятия. В ДОУ разработан и утверждён план основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования на 2013-2016гг. и План методических мероприятий на этот период.

Создана рабочая группы, обеспечивающая координацию действий коллектива ДОУ, отвечающая за информационное, научно- методическое сопровождении процесса перехода на ФГОС и действующая в соответствии с Положением о создании творческой группы, утверждённого Приказом о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС. В ДОУ постоянно ведётся формирование банка нормативно-правовых документов

федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.

Все действия координируются и обсуждаются на совещаниях при заведующем МБДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС».

Ознакомившись с приказ Минобрнауки России от 17.10.2014 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта», провели анализ по введению ФГОС в деятельность ДОУ.

Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО.

В декабре 2015 года прошёл ряд мероприятий по определению уровня готовности МБДОУ к внедрению ФГОС, диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов с целью анализа выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения.

Так же старшим воспитателем было проведено знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на стенде в методическом кабинете.

В связи с тем что, возрастные группы имеют два возраста детей насыщенность предметно пространственной среды не в полной мере соответствует возрастным особенностям детей:

- нет финансовой возможности приобрести разнообразие материалов, оборудования, инвентаря и т. п.
- двигательную активность, в том числе участие в спортивных играх и соревнованиях не представляется возможным полноценно реализовать, так как групповые комнаты это - игровая, образовательная и столовая зоны, физкультурный зал совмещен с музыкальным;
- при реализации программы мы руководствуемся оценкой индивидуального развития. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики;
- результаты нашей воспитательно - образовательной деятельности будут видны в диагностиках (мониторингах) и диагностических картах уровня развития детей во всех разновозрастных группах. Если педагогическая диагностика проводится без согласия родителей, то психологическая будет проводиться только с согласия родителей (его законных представителей).

Приведение в соответствие локальных документов МБДОУ. Обновлён в соответствии с требованиями новый Устав МБДОУ (седьмая редакция). Разработан и введён в действие трёхсторонний коллективный договор.

В МБДОУ разработаны, приняты уполномоченными коллективными органами управления МБДОУ и утверждены заведующим ряд локальных нормативно – правовых актов; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о педагогическом совете, Положение о Попечительском совете, Положение о первичной организации профсоюза работников, Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц, Положение о бракеражной комиссии, Положение о должностном контроле, Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования, Положение о сайте МБДОУ, Положение об общем родительском собрании, Положение об общем собрании трудового коллектива, Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности, Положение о работе кружков и секций.

Приняты новые локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.

Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и комплектовании групп в МБДОУ ДС с.Сосновка, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220).

На данном этапе ведётся работа по обновлению должностных инструкций сотрудников МБДОУ.

Разработана новая ООП ДОУ. Для этого созданы пилотные группы из воспитателей и специалистов.

Началась работа по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО **методического обеспечения.** Проведён проблемно – ориентированный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС. Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС, подготовлена аналитическая справка. К январю 2016 года будет определён список методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС по образовательным областям.

Постоянно ведётся изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО с последующим обсуждением на методических мероприятиях.

Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. По изучению ФГОС ДО проведены следующие мероприятия:

В январе 2015 года прошёл Педсовет «Современные подходы к качеству образования в условиях введения ФГОС».

Семинары: январь - «Что ФГОС ДО нам готовит», «Переход с ФГТ на ФГОС. Задачи педагогов. Содержание образовательных областей»,

Март - «Искусство говорить с детьми. Требования ФГОС ДО к коммуникации педагога с детьми».

Консультации: «Концептуальные основы введения ФГОС ДО: нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации», «Содержание и направления работы с родителями в регулировании нового ФЗ «Об образовании» и ФГОС ДО», «Проектная деятельность детей».

Так же были разработаны и приняты ряд локальных актов МБДОУ соответственно требованиям ФЗ «Об образовании» и ФГОС.

Организовано индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФГОС.

В течении 2015 – 2016 учебного года проведена работа по конструированию технологической карты занятия в соответствии с требованиями ФГОС.

Так же старшим воспитателем было проведено знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на стенде в методическом.

По соответствию кадрового обеспечения. ФГОС объединил образовательные области, это обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности. Для проведения интегрированной непосредственной образовательной деятельности мы испытывали нехватку квалифицированных кадров.

Планируется повысить квалификацию всех педагогов по введению ФГОС в ближайшее время. Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС ДО» будет продолжена до 2017 года.

В 2015-16 году прошли курсы повышения квалификации пять педагогов.

Обеспечение преемственности детского сада и школы вышло на новый уровень. Проведён круглый стол «Работа по внедрению ФГОС в ДОУ и школе на современном этапе», на котором принимали участие педагоги ДОУ и учителя начальной школы.

Подготовлен договор между ДОУ и МБОУ СОШ с.Сосновка, составлен план взаимодействия с включением преемственности ФГОС НОО и ДО.

Информационное обеспечение введения ФГОС ДО: созданы информационные стенды о введении и реализации ФГОС ДО для педагогов и родителей воспитанников ДОУ с периодически обновляющимися материалами

На сайте ДОУ размещена информация о введении ФГОС ДО с целью обеспечения публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС и организации сетевого взаимодействия педагогов ДОУ с другими дошкольными образовательными организациями района, района по обсуждению вопросов ФГОС ДО, обмен опытом

Взаимодействие с родителями. В апреле 2015 года прошло общее родительское собрание, на котором родители были проинформированы о процессе внедрения ФГОС ДО»

Так же прошли групповые родительские собрания «Цели и задачи развития образовательной организации в условиях нового законодательства»

Для родителей выпускников ДОУ был проведён круглый стол: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС»

Финансовое обеспечение введения ФГОС. Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС прошло в ноябре-декабре 2013года на совещании при заведующем. Итог - Проект бюджета на 2015-16 уч.г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС.

Вывод: ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования процесс введения ФГОС в работу нашего детского сада ведётся согласно плана, но есть ещё много вопросов, которые требуют более глубокого изучения и детализации.

2. Оценка системы управления МБДОУ

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В МБДОУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу МБДОУ и функциональным задачам МБДОУ.

Управление в МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет МБДОУ. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положение о Педагогическом совете МБДОУ, Положение о Совете МБДОУ.

Представительным органом работников является действующий в МБДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ, Советом родителей, в соответствии с планом мероприятий на год. На заседании Совета МБДОУ обсуждаются нормативно-правовые документы, планы финансово-хозяйственной деятельности. Члены Совета МБДОУ принимают активное участие в организации в создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, оказывают помощь в организации и совершенствовании образовательной деятельности, привлечении внебюджетных средств для её обеспечения. Совместно с администрацией ДОУ осуществляют контроль за качеством питания воспитанников, организацией образовательной деятельности и пр.

Результативность деятельности Совета МБДОУ:

- ♦ Активное участие в оформлении территории и ремонте МБДОУ.

В течение учебного года педагоги и родители участвовали в преобразовании предметно-развивающей среды детского сада.

В результате проведённых мероприятий предметно-развивающая среда групп пополнилась материалами для организации конструктивной деятельности (строительный материал, наборы строительного материала), материалами, пособиями, макетами, играми и пр. по реализации задач дошкольного образования.

В МБДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, психолого-педагогический, социологические исследования семей).

Система управления в МБДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности МБДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в МБДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство МБДОУ.

Вывод: Структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

С целью повышения качества работы для достижения более высоких результатов развития воспитанников в ДОУ проводится мониторинг:

1. Заболеваемости, физического развития воспитанников.
2. Уровня освоения детьми программного материала.
3. Степени адаптации детей к детскому саду.
4. Уровня подготовки выпускников к обучению в школе, адаптации к школьным условиям.

1. Заболеваемость в 2015 – 2016 учебном году составила 13 %

Критерии	2015-16
----------	---------

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Число дней проведённых детьми в группах ◆ Число дней пропущенных детьми всего ◆ В том числе по болезни ◆ Другие причины 	19644 23792 5455 2580
Среднесписочный состав детей	153
Заболеваемость в случаях	505
Заболеваемость в д/дн	5455
% часто болеющих детей	22%
Индекс здоровья	17
% детей с хр. заболеваниями	7,0
Группы здоровья	
1	65
2	80
3	7
4	1

Анализ заболеваемости показал, что в детский сад поступают дети со второй группой здоровья, при этом каждый ребёнок имеет от одного до нескольких заболеваний или отклонений от нормы.

В МБДОУ имеется база данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях детей, содержащая сравнительный анализ состояния здоровья детей за последние 5 лет, которая позволяет своевременно и квалифицированно осуществлять профилактическую и планировать оздоровительную работу. Положительная динамика наблюдается, но вероятность снижения показателей остается актуальной.

Значительное снижение заболеваемости детей в МБДОУ затруднено в связи с экологической обстановкой, увеличением количества детей с хроническими заболеваниями, с соматической ослабленностью, увеличением количества малообеспеченных семей, не имеющих возможностей создания условий для гармоничного развития здоровья детей.

Результаты освоения основной общеобразовательной программы за 2015-2016 учебный год

Наименование образовательной области	Уровень освоения чел % (начало года)					Уровень освоения чел % (конец года)				
	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий
«Физическое развитие»	13\10%	55\42%	52\39%	10\7,5%	2\1,5%	21\16%	64\48%	39\30%	8\6%	-
«Социально-коммуникативное развитие»	34\26%	38\28%	50\38%	9\7%	1\1%	44\33%	60\46%	27\20%	1\1%	-
«Познавательное развитие»	21\16%	31\24%	61\46%	18\12%	1\1%	30\23%	43\32%	56\42%	3\2%	-

«Речевое развитие»	10\7%	31\24%	60\45%	29\22%	2\2%	15\11%	39\30%	66\50%	11\8%	1\1%
«Художественно-эстетическое развитие»	18\15%	34\26%	76\56%	4\3%	-	21\16%	49\37%	61\46%	1\1%	-

Результаты освоения интерактивных качеств дошкольников за 2015-2016 учебный год

Наименование образовательной области	Уровень освоения чел/% (начало года) 132 человека			Уровень освоения чел/% (конец года) 132 человек		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Физическое развитие	60\46%	69\52%	3\2%	83\63%	49\37%	-
Любознательность, активность	50\38%	81\61%	1\1%	73\55%	59\45%	-
Эмоциональность, отзывчивость	64\49%	68\51%	-	91\69%	41\31%	-
Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками	40\30%	90\68%	2\2%	54\41%	77\58%	1\1%
Способность управлять своим поведением и планировать действия	21\16%	105\79%	6\5%	57\43%	74\56%	1\1%
Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	21\16%	105\79%	6\5%	59\44%	72\55%	1\1%
Представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе	52\39%	80\61%	-	81\61%	51\39%	-
Овладение предпосылками учебной деятельности	10\37%	17\63%	-	12\44%	15\56%	-

Анализ результатов физического развития детей

Качества	УРОВНИ					
	Высокий		Средний		Низкий	
	2015-16 уч.г.		2015-16 уч.г.		2015-16 уч.г.	
	Н/ года	К/ года	Н/ года	К/ года	Н/ года	К/ года
Гибкость	27,4%	40,7%	47,3%	51,6%	24%	6,7%
Ловкость	38,3%	44,3%	45,2%	48,7%	19,4%	4,6%
Быстрота	33,5%	36,3%	44,7%	49,2%	29,4%	16,1%
Выносливость	23,4%	39,2%	40,3%	46,1%	33%	18,2%
Скоростно-силовые качества	30,6%	36,3%	52,4%	59,7%	10,3%	2,1%
Статическое равновесие	35,2%	48,1%	43,1%	51,8%	16,1%	2,3%
Координация движений	42,1%	52,6%	36,3%	44,7%	18,3%	6,1%
Мышечная сила кистей обеих рук	32,5%	45,8%	43,9%	53,6%	23,8%	11,3%

Вывод: Анализ выполнения программ по всем линиям развития свидетельствует о положительной динамике усвоения программного материала детьми разных групп.

Педагогическая диагностика (мониторинг) направлена на решение следующих задач:

1. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни.
2. Развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств.
3. Формирование инициативности, самостоятельности, ответственности.
4. Формирование предпосылок учебной деятельности.
5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Педагогическая диагностика (мониторинг) проводилась на основе:

1. Индивидуальных особенностей каждого ребенка.
2. Поддерживала инициативу детей в различных видах деятельности.
3. Содействовала сотрудничеству детей и взрослых.
4. Учитывалась возрастная адекватность дошкольников.

Показатели результатов:

Освоения основной общеобразовательной программы и освоения интерактивных качеств дошкольников по всем возрастным группам значительно улучшились по сравнению с началом учебного года (таблицы с результатами и диаграммы прилагаются).

На этапе завершения дошкольного образования у детей старшего дошкольного возраста сформированы предпосылки к учебной деятельности.

Согласно требованиям ФГОС ДО, результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и в виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценка особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики.

По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала – 85 %. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

Мониторинг степени адаптации детей к условиям детского сада проводится в период приёма детей в ДООУ.

Возраст	Кол-во	Легкая	Средняя	Тяжелая
Младший возраст	21 чел	18	3	-
Старший возраст	20	20	-	-

Адаптация детей к МБДОУ прошла без тяжёлых заболеваний, в соответствии с нормой и возрастом.

Определяющим фактором успешной адаптации является тот факт, что большинство детей младшего возраста до поступления прошли адаптацию в адаптационной группе, созданной при МБДОУ и возраст детей старше двух лет.

Показателем работы МБДОУ являются выпускники.

В 2015 – 2016 учебном году подготовлено к выпуску в школу 27 детей.

Мониторинг качества подготовки выпускников к обучению в школе включает в себя:

- ◆ Мониторинг адаптации выпускников к обучению в школе по итогам 1 четверти на основании данных, полученных при диагностировании детей в школе,
- ◆ Уровень психологической готовности выпускников к обучению в школе.

Тестирование выпускников в школе в ноябре 2015 года показало, что большинство обследованных детей имеют высокий уровень адаптации к обучению в школе, низкого уровня нет.

Учителя школы отмечают: дети общительны, легко входят в контакт как с взрослыми, так и со сверстниками, доброжелательны, вежливы, воспитаны. Объем и скорость непосредственной вербальной памяти в норме, на высоком уровне наглядно-образное, наглядно-действенное мышление, в норме словесно-логическое мышление. Рекомендации учителей: обратить внимание на формирование у детей мотивации на приобретение знаний, на уровень развития внимания. На основании полученных данных составлен план работы с воспитанниками подготовительной группы.

Основным направлением взаимодействия с семьей является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Задача МБДОУ удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как родительские гостиные, тренинги по запросам родителей, совместные выставки и вернисажи; встречи, совместное творчество детей, родителей и педагогов.

Работу с семьями они начинают с проблемно - ориентированного анализа. Изучение проходит по нескольким направлениям.

Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании.

Состав семей воспитанников 2015-2016г.:

- полная -82 %
- неполная – 18 %
- многодетная – 8 %

Возраст родителей:

- от 20 до 30 лет – 52 %
- от 30 до 40 лет – 44 %
- свыше 40 лет – 4 %

Образовательный ценз родителей:

- среднее – 10 %
- средне-специальное –28 %
- среднетехническое – 23 %
- высшее – 39 %

Вывод: организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, включая дополнительное образование, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы ДОУ.

4. Оценка организации учебного процесса

В МБДОУ функционируют 6 групп следующей направленности:

Адрес учреждения	Количество групп	Количество детей
ул. Асфальтная, д.6	Разновозрастная группа № 1	18
	Первая младшая группа	21
	Разновозрастная группа № 2	24
	Разновозрастная группа № 3	24
	Разновозрастная группа № 4	24
	Разновозрастная группа № 5	26
Филиал МБДОУ ДС с.Сосновка в с. Пазелки	Разновозрастная группа	25
	ИТОГО	162

Среднесписочный состав детей в 2015 – 2016 уч. г. – 162 ребенка. Количество и соотношение возрастных групп определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

МБДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Содержание программы представлено по пяти образовательным областям: физическая культура, музыка, художественное творчество, познание, здоровье, безопасность, социализация, коммуникация, художественная литература, труд.

Основные формы организации образовательного процесса:

совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности по освоению Основной общеобразовательной программы и при проведении режимных моментов, самостоятельная деятельность воспитанников.

Максимальное количество времени, отводимого в режиме дня воспитанников на организацию НОД (занятий) с учётом дополнительных образовательных услуг

Показатели	Возраст детей				
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-8 лет
Максимальная продолжит. НОД (занятий)	10 мин.	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Максимальный объем образов. нагрузки в 1 половине дня	20 мин.	30 мин. (15x2)	40 мин. (20x2)	45 мин. (1x25 1x20)	90 мин. (30x3)
Максимальный	100 мин.	150 мин.	200 мин.	225 мин.	450 мин.

объем образов. нагрузки в 1 половине дня в неделю					
Максимальный объем образов. нагрузки во 2 половине дня	-	-	-	25 мин. (25x1)	30 мин. (30x1)
Максимальный объем образов. нагрузки во 2 половине дня в неделю	-	-	-	125 мин.	60 мин.
Максимальный объем образов. нагрузки в неделю	100 мин. (1ч.40 мин.)	150 мин. (2ч. 30 мин.)	200 мин. (3ч. 20 мин.)	350 мин. (5 ч. 50 мин.)	510 мин. (8 ч.30 мин)
Максимальное количество НОД в неделю (с учетом доп. образов. услуг)	10	10	10	15	17

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

При организации образовательного процесса учитываются климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 80 % времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- ◆ Образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ◆ Образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- ◆ Самостоятельную деятельность;
- ◆ Взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности МБДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.

Образовательная деятельность организуется на основе комплексно-тематического планирования.

Организация работы по безопасности воспитанников и МБДОУ в целом проводится по составленному плану, в МБДОУ действует контрольно-пропускной режим, один раз в квартал проводились учебные эвакуации воспитанников МБДОУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности.

Проводились праздники и досуги такие как: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки», был разработан проект «Школа пешехода», детям были показаны спектакли на тему безопасности «Один дома», «Сказ о спичке-невеличке», «Кошкин дом». В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Вывод: Учебный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья дошкольников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

5. Оценка кадрового обеспечения

Реализация Основной общеобразовательной программы МБДОУ ДС с.Сосновка обеспечивается руководящими, педагогическими, административно-хозяйственными работниками ДОУ. ДОУ укомплектовано кадрами на 100 %. Общее количество работающих в 2015 – 2016 уч.г. 30 человек, в том числе педагогических работников – 12 человек.

Педагогические работники МБДОУ ДС с.Сосновка

Образование

Высшее	Средне-специальное	Учатся в ВУЗе	Не имеют педагогического образования
50%	33%	8%	8%

Педагогический стаж работы

До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25	Свыше 25 лет
17%	8%	17%	25%	8%	25%

Квалификационная категория

«Высшая»	«Первая»	«Соответствие занимаемой должности»	Не аттестованы
42%	17%	41%	-

Возрастной ценз

20-30лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	Свыше 60 лет
8%	33%	50%	8%	-

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г.№544Н, утверждён профессиональный стандарт педагога, в котором чётко определены требования к образованию и квалификации педагога дошкольного учреждения.

На основании вышеприведённой таблицы, прослеживается старение педагогических кадров. Основной состав педагогов имеют стаж работы свыше 15 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров МБДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Есть педагоги, которые вышли на исследовательский уровень работы. Они самостоятельно планируют и отбирают

методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Особые достижения в ДОУ за год:

-участие в районном спортивном фестивале «Папа, мама, я – спортивная семья», где семья Косойкиных заняли призовые места в нескольких номинациях.

- О.А.Казеева лауреат районного конкурса «Лучший воспитатель образовательного учреждения».

Вывод: Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив ДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

6. Оценка учебно-методического, информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной деятельности педагогических работников.

В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Программно-методическое обеспечение составляет 70 %. Оформлена подписка для педагогов на периодические издания:

№ п/п	Наименование издание	Полугодие	
		1	2
1.	Журнал «Управление ДОУ»	X	X
2.	Журнал «Дошкольное воспитание»	X	X
3.	Журнал «Воспитатель ДОУ»	X	X
4.	Журнал «Справочник старшего воспитателя»	X	X
5.	Журнал «Музыкальный руководитель»	X	X
6.	Журнал «Инструктор по ФК»	X	X
7.	Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения»	-	X
Цена выписки		7782,95	5218,62

Педагоги имеют возможность использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы. Осуществлять взаимодействие с родителями по адресу электронной почты и сайту ДОУ 100% воспитателей считает, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр.,

Вывод: учебно-методическое, обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

7. Оценка материально-технической базы

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДООУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

Характеристика материально технической базы. Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
1	2	3
МБДОУ ДС с.Сосновка	Состояние удовлетворительное	В здании 2 этажа, имеется центральное отопление, подведены вода и канализация. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. Имеется система «Дятел». Крыша и подвал отвечают требованиям СанПиНов и пожарной безопасности. За детским садом закреплен участок земли, расположенный на территории. Имеется сад, огород, цветник, теплица.
Групповые комнаты	Состояние удовлетворительное	В детском саду 6 групповых комнат, оснащены отдельными спальнями. Каждая группа имеет свой вход из общего коридора. Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей.
Музыкально-спортивный зал	Состояние удовлетворительное	Музыкально-спортивный зал находится на втором этаже. Полностью оборудован спортивным инвентарем, имеются детские тренажеры, шведская стенка. Имеется фортепиано, музыкальный центр. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья детей.
Логопункт	Состояние удовлетворительное	Находится на втором этаже в методическом кабинете. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают речевые заключения детей.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное	Методический кабинет находится на втором этаже и полностью оборудован. Имеется

		методическая литература и периодические издания, компьютер, демонстрационные материалы, видеотека.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Находится не первом этаже. Полностью оборудован инвентарем и посудой. Имеется 2 духовых шкафа, плиты (2), электросковорода, холодильное оборудование, электромясорубка.
Прачечная	Состояние удовлетворительное	Находится не первом этаже. Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием. Имеются стиральная машина-автомат.
Медицинский блок	Состояние удовлетворительное	Медицинский кабинет находится на первом этаже и полностью оборудован необходимым инвентарем и медикаментами. Имеются отдельный изолятор, бактерицидные лампы – 2 шт. Отдельно находится процедурный кабинет, оснащенных в соответствии с требованиями.
Участки для каждой группы	Состояние удовлетворительное	На территории ДОУ оборудовано 6 участков с 3 верандами. На всех участках имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, игровое оборудование (домики, автобус, вертолет, горка, песочницы, турник.) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиНов.
Физкультурная площадка	Состояние удовлетворительное	Спортивная площадка отсыпана песком, имеет беговую дорожку, площадку для прыжков в длину, шведскую стенку – 2 шт., соответствии с возрастом и требованиями СанПиНа.
Огород, сад, теплица	Состояние удовлетворительное	Сад и огород находятся вблизи системы водоснабжения. В саду представлены основные косточковые культуры (слива, вишня) и фруктовые культуры (яблони). На огороде выращиваются овощи (лук, морковь, свекла, капуста, огурцы, кабачки) и зелень (салат, укроп, петрушка). Имеется огород под картофель. В теплице растут томаты.
Филиал МБДОУ ДС с.Сосновка в с.Пазелки	Состояние удовлетворительное	Детский сад находится в пристроенном к школе здании. Отопление централизованное, имеются все коммуникации. Полностью оснащено сантехническим оборудованием.
Групповая комната	Состояние удовлетворительное	В детском саду 1 групповая комната, оснащена отдельной спальней. Группа имеет свой вход из общего коридора. Группа полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых.

		Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния группы. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Находится в школе. Полностью оборудован инвентарем и посудой.
Прачечная	Состояние удовлетворительное	Полностью оборудована необходимым инвентарем.
Участок	Состояние удовлетворительное	На территории ДООУ оборудован участок. На участке имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, песочница, игровое оборудование в соответствии с возрастом и требованиями СанПиНов.
Огород	Состояние удовлетворительное	Огород находится вблизи системы водоснабжения. На огороде выращиваются овощи (лук, морковь, свекла, капуста) и зелень (салат, укроп, петрушка).

Наличие и оснащённость специализированных кабинетов, помещений:

Спортивный зал	70 %
Музыкальный зал	65 %
Медицинский кабинет	90 %
Логопункт	70 %
Укомплектованность мебелью	90 %
Методический кабинет	85 %
Технические средства обучения	60 %

МБДОУ необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывает. Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В МБДОУ были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность МБДОУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ✓ состояние теплового и технологического оборудования;
- ✓ техническое состояние здания и сооружений;
- ✓ электрооборудования пищеблока;
- ✓ автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- ✓ освещённость, влажность помещений;
- ✓ гидропневматическая промывка и опрессовка;

✓ выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в МБДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2015-2015 учебном году:

- ✓ постепенная замена детской мебели;
- ✓ приобретение игр и игрушек;
- ✓ замена всех ламп накаливания на энергосберегающие;
- ✓ замена оконных блоков;
- ✓ приобретение мягкого инвентаря.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным документам.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Необходимо провести ремонт вытяжки на пищеблоке с учётом современных требований к оборудованию в соответствии с СанПиН.

Система канализации, водоснабжения требует проведения частичного ремонта. Администрация учреждения при разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, учитывает мнение профсоюза. Представители профсоюза входят в состав всех комиссий.

Профсоюзным комитетом проведен анализ состояния здоровья сотрудников за 2015 -2016 г.

Показатель	Кол-во
Количество больничных листов сотрудников (всего)	37
Количество дней пропущенных сотрудниками по больничным листам	306
Количество больничных листов по уходу за ребёнком	21
Количество дней пропущенных сотрудниками по уходу за ребёнком	177
Количество бытовых травм и дней, пропущенных по б/л	-
Количество больничных листов по беременности и родам	3

В МБДОУ имеется:

- автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, договора на обслуживание с соответствующими организациями;
- видеонаблюдение по периметру здания;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- акты проведения учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территорий дошкольного образовательного учреждения:

- освещение территории ДОУ в ночное время отсутствует;
- ограждения участков в удовлетворительном состоянии;
- оборудованы хозяйственные площадки, мусоросборники.

Вывод: Материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ.

8. Оценка функционирования внутренней оценки качества образования

В МБДОУ разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты контроля заносятся в журнал контроля. Информация о результатах доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга руководитель МБДОУ издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов.

При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в МБДОУ на основании анкетирования родителей, опроса.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОУ оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и пр. Удовлетворенность родителей составляет 86%. Их интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса.

Анализ показал, что необходимо

- ♦ активнее использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время, в приёмных групповых помещениях оформить уголки специалистов ДОУ (стенды, папки) для более полного осведомления родителей.
- ♦ усилить связь со школой по подготовке детей к школе.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Оценка медицинского обеспечения и организация питания воспитанников.

Медицинское обслуживание в МБДОУ осуществляет ГБУЗ «Бессоновская ЦРБ», лицензия № ЛО-1 № 002164 от 06.10.2009 г. Договор на оказание безвозмездных медицинских услуг от 01.01.2015г. с ГБУЗ «Бессоновская РБ»

МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами на 80 %.

Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за обеспечение качества питания.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДОУ оказываются бесплатно.

Организация питания в МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В МБДОУ организовано четырёхразовое питание. Питание организовано в соответствии с примерным двадцатидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд. На каждое блюдо заведена технологическая карта.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации, медицинского работника.

При организации питания контролируются нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

Наличие документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию.

Созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Вывод: Медицинское обеспечение и питание соответствует требованиям СанПиН.

Таким образом, на основе самообследования деятельности МБДОУ, представленной в аналитической части отчёта, можно сделать вывод, что в ДОУ создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

Исходя из анализа условий и потребностей МБДОУ ДС с. Сосновка и социума для совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

Цель: Проектирование образовательного пространства МБДОУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях перехода на ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через:
 - ♦ использовать активные формы методической работы: самообразование, сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры,

- ♦ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- 1. Использовать ИКТ во взаимодействии ДООУ и семьи в интересах развития ребенка:
 - ♦ ведение персональных сайтов и блогов педагогов;
 - ♦ создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО».
 - ♦ создать систему консультирования родителей через сайт ДООУ.

Результаты анализа показателей деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	162
1.1.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	162
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)	нет
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	39
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	123
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	123
1.4.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	123
1.4.2	В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	2
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	2
1.5.3	По присмотру и уходу	нет
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6/50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2/ 17 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности	2/17%

	педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2/ 17 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10/83%
1.8.1	Высшая	4/33%
1.8.2	Первая	3 / 25%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	2/17%
1.9.2	Свыше 30 лет	10/ 83 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/25%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/8 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 / 41 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12/ 41 %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/13
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	8,6 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	105,45 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**Годовые задачи
МБДОУ ДС с.Сосновка
на 2016-2017 учебный год**

Цель: создание необходимых условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасности жизнедеятельности, становление у детей ценности здорового образа жизни.

2. Развитие любознательности и познавательных действий у детей через организацию интегрированной непрерывной образовательной деятельности.

3. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

Мероприятия с детьми

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Праздник «1 сентября – День знаний»	1 сентября	Воспитатель Казеева О.А.	
2. Акция «Безопасная дорога!»	28 сентября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
3. Выставка осенних букетов, посвященная Дню дошкольного работника.	19-21 сентября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	

4. Праздник, посвященный Дню дошкольного работника.	27 сентября	Муз.руководитель Алиева Л.В.	
5. Конкурс детского рисунка «Моя малая Родина»	4-6 октября	Воспитатель Казеева О.А.	
6.Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия!»	10-14 октября	Воспитатели	
7.Спортивный досуг «Приглашаем детвору на веселую игру!»	19 октября	Воспитатель Костина Е.Н.	
8. Праздник для детей каждой возрастной группы «Осенний бал»	26, 27 октября	Муз.руководитель Алиева Л.В. Воспитатели	
9. Мероприятия, посвященные «Дню Народного единства»	1-3 ноября	Муз.руководитель Алиева Л.В. Воспитатели	
10. Неделя «Здоровое питание»	7-11 ноября	Воспитатели	
11. Выставка детских рисунков «Золотая осень»	14-18 ноября	Воспитатель Ильина Л.В.	
12. Концерт для родителей к «Дню Матери»	25 ноября	Муз.руководитель Алиева Л.В. Воспитатели	
13. Выставка рисунков «Осторожно, огонь!»	5-9 декабря	Воспитатели	
14. Досуг в старших группах «Я в пожарные пойду!»	8 декабря	Муз.руководитель Алиева Л.В. Воспитатели	
15. Выставка новогодних поделок	14-21 декабря	Воспитатели	
16. «Праздник Елки» (новогодние утренники) во всех возрастных группах	27, 28 декабря	Муз.руководитель Алиева Л.В. Воспитатели	
17. Развлечение в старших группах «Рождественские посиделки»	11 января	Муз.руководитель Алиева Л.В.	
18. Акция «Покормите птиц зимой!»	16-18 января	Воспитатели	
19.Выставка детских работ «Зимушка-Зима», выполненных детьми совместно с родителями с использованием бросового материала.	23-27 января	Воспитатели Булекова Т.В., Ильина Л.В.	
20. Спортивные мероприятия «Малая зимняя олимпиада»	6-10 февраля	Воспитатель Костина Е.Н.	
21. Выставка детских рисунков, работ, посвященных «Дню Защитника Отечества»	13-17 февраля	Воспитатель	
22. Праздник «День защитника Отечества»	22 февраля	Воспитатель Костина Е.Н.	
23. Развлечение «Масленица»	28 февраля	Муз.руководитель Алиева Л.В. Воспитатели	
24. Выставка детских рисунков «Мамочка любимая!»	2-10 марта	Воспитатель Ильина Л.В.	
25. «Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 Марта)	6, 7 марта	Муз.руководитель Алиева Л.В.	

26. Досуг «Веселые старты»	15 марта	Воспитатель Костина Е.Н.	
27. Развлечение «День юмора»	1 апреля	Муз.руководитель Алиева Л.В.	
28. Неделя здоровья	3-7 апреля	Воспитатель Костина Е.Н.	
29. Мероприятия, посвященные Дню космонавтики.	10-12 апреля	Воспитатель Казеева О.А. Муз.руководитель Алиева Л.В.	
30. Акция «Посади дерево!»	17-21 апреля	Воспитатель Петрунина Н.Л.	
31. Развлечение «День Земли»	21 апреля	Воспитатель Ильина Л.В. Муз.руководитель Алиева Л.В.	
32. Конкурс рисунков, работ, посвящённых 72-летию Победы.	2-5 мая	Воспитатели	
33. Акция «Открытка ветерану»	3-4 мая	Воспитатели	
34. Праздник «День Победы»	5 мая	Муз.руководитель Алиева Л.В.	
35. Участие в шествии «Бессмертный полк», митинге и концерте.	9 мая	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю. Воспитатели	
36. Тематическая неделя «Дети и дорога»	15-19 мая	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю. Воспитатели	
37. Выпускной бал	31 мая	Воспитатель Казеева О.А. Муз.руководитель Алиева Л.В.	
38. День защиты детей (развлечение) Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	1 июня	Муз.руководитель Алиева Л.В. Воспитатель Мещерякова И.В.	

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Организационно – педагогическая работа			
<i>1.1. Педагогические советы</i>			
1.1.1. Педсовет № 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. Принятие годового плана, учебного графика, плана образовательной деятельности. Обсуждение реализации ООП и принятие рабочих программ.	29 августа	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	

1.1.2. Педсовет № 2. «Создание здоровьесберегающего пространства ДОУ в условиях ФГОС ДО»	24 ноября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.1.3. Педсовет № 3. «Интеллектуальное развитие ребенка в процессе непрерывной образовательной деятельности с учетом интеграции образовательных областей»	20 февраля	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.1.4. Педсовет № 4. Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год»	26 мая	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
1.2. Семинары, мастер-классы, открытые просмотры			
1.2.1. Семинар «Безопасность и здоровье детей в ДОУ»	20 сентября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.2.2. Открытые просмотры. Проведение прогулки. Средняя, старшая, подготовительная группы.	27 сентября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.2.3. Открытые просмотры. Методика проведения зарядки. Подготовительная группа.	10 октября	Воспитатель Костина Е.Н.	
1.2.4. Круглый стол «Влияние предметно-развивающей среды на познавательное развитие детей»	18 октября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.2.5. Открытое комплексное НОД (занятие) в разновозрастной группе №1	27 октября	Воспитатель Петрунина Н.Л.	
1.2.6. Открытое комплексное НОД (занятие) в подготовительной к школе группе	15 ноября	Воспитатель Казеева О.А.	
1.2.7. Семинар-практикум «Обеспечение индивидуально-дифференцированного подхода к детям при организации физкультурно-оздоровительной работы»	22 ноября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю. Воспитатель Костина Е.Н.	
1.2.8. Пополнение тематической папки в группах «Оздоровительная работа» материалами и разработками	ноябрь, в течение месяца	Педагоги	
1.2.9. Семинар-практикум «Готов ли ребенок к школе?»	6 декабря	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю. Учитель нач.кл. Швечихина И.Р.	
1.2.10. Открытое комплексное НОД (занятие) в старшей группе	13 декабря	Воспитатель Ильина Л.В.	
1.2.11. Семинар «Развитие у детей познавательных интересов в процессе организации художественно – эстетической деятельности»	24 января	Муз.руководитель Алиева Л.В.	
1.2.12. Открытое групповое логопедическое занятие	31 января	Учитель-логопед Подлеснова Л.Ю.	
1.2.13. Открытое комплексное НОД (занятие) во второй младшей группе	7 февраля	Воспитатель Мещерякова И.В.	
1.2.14. Семинар-практикум РМО для воспитателей, музыкальных руководителей ДОУ «Интеграция образовательных областей художественно-эстетического и познавательного развития дошкольников во ФГОС ДО»	16 февраля	Заведующий Амяшкина С.Ю. Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	

1.2.15. Открытое комплексное НОД (занятие) в разновозрастной группе №1	15 марта	Воспитатель Лягина Т.Л.	
1.2.16. Мастер-класс «По ознакомлению дошкольников с трудом взрослых» (Обмен опытом)	21 марта	Воспитатель Ильина Л.В.	
1.2.17. Открытое комплексное НОД (занятие) в средней группе	19 апреля	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.2.18. Круглый стол «Преемственность детского сада и школы»	12 мая	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю. Учитель нач.кл. Волчкова С.В.	
1.3. Консультации			
1.3.1. Групповая консультация для воспитателей младших групп «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду?»	2 сентября	Учитель-логопед Подлеснова Л.Ю.	
1.3.2. Групповая консультация для воспитателей старших групп «Развитие речи детей с помощью артикуляционной гимнастики и мелкой моторики детей 5-7 лет»	29 сентября	Учитель-логопед Подлеснова Л.Ю.	
1.3.3. Общая консультация для воспитателей «Оздоровительные игры»	10 октября	Воспитатель Костина Е.Н.	
1.3.4. Общая консультация для воспитателей «Как сделать зимнюю прогулку полезной и привлекательной»	14 ноября	Воспитатель Мещерякова И.В.	
1.3.5. Общая консультация для воспитателей «Взаимодействие с семьями воспитанников в музыкальном воспитании дошкольников»	12 декабря	Муз.руководитель Алиева Л.В.	
1.3.6. Общая консультация для воспитателей «Развитие художественного творчества у дошкольников»	16 января	Воспитатель Казеева О.А.	
1.3.7. Общая консультация для воспитателей «Профилактика гриппа и простудных заболеваний»	20 февраля	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
1.3.8. Групповая консультация для воспитателей средних и старших групп «Формирование интереса у детей к людям рабочих профессий»	13 марта	Воспитатель Булекова Т.В.	
1.3.9. Общая консультация для воспитателей «Профилактика детского травматизма»	22 мая	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
1.4. Смотры – конкурсы			
1.4.1. Смотр-конкурс книжных уголков	10 ноября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.4.2. Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	16 декабря	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.4.3. Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	18 января	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.4.4. Смотр-конкурс уголков родного края	22 марта	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.4.5. Творческий поэтически – музыкальный конкурс среди сотрудников ДОУ «День Победы»	10 мая	Муз.руководитель Алиева Л.В.	

1.4.6. Смотр – конкурс по оформлению участков к летнему периоду	23-24 мая	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
1.5. Методическая работа. Работа методкабинета			
1.5.1. Изучение, анализ материалов папок воспитателей, подавших заявление на аттестацию	В течение года	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.5.2. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателям по самообразованию	В течение года	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.5.3. Оформление стенда «Экран педагога»	23 сентября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.5.4. Методической обеспечение к Основной общеобразовательной программе МБДОУ ДС с. Сосновка	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.5.5. Подготовка материала для аттестации музыкального руководителя Алиевой Л.В.	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.5.6. Оформление подписки на периодические издания.	Ноябрь	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.5.7. Разработка новых критериев для назначения стимулирующих выплат к первому полугодю 2017 г.	Декабрь	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
1.5.8. Подготовка материала для аттестации воспитателя Ильиной Л.В.	Декабрь	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
1.5.9. Обобщение ППО по теме: «Познавательная исследовательская деятельность»	Март	Воспитатель Булекова Т.В.	
1.5.10. Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2017-2018 учебном году.	Апрель	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
2.Работа с кадрами			
2.1.Курсы повышения квалификации:			
«ФГОС ДО: современные подходы к развитию ребенка»	12.09.– 24.09	Воспитатель Булекова Т.В.	
«Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с учетом ФГОС ДО»	10.10 – 22.10	Воспитатель Мещерякова И.В.	
«Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с учетом ФГОС ДО»	31.10.– 12.11	Воспитатель Смолькина Ю.А.	
Курсы повышения квалификации для заведующих ДОУ	13.03.-25.03.	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
«ФГОС ДО: современные подходы к развитию ребенка»	27.03.-8.04.	Воспитатель Морозова Н.А.	
2.2.Общее собрание трудового коллектива	12 сентября 6 декабря 7 марта 16 мая	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
2.3.Составление и утверждение тарификации	30 августа	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
2.4. Распределение детей по группам	29-31 августа	Заведующий Амяшкина С.Ю. Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	

2.5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ	Первая неделя сентября	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
2.6. Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в осенний период в группе и на участке детского сада.	05 сентября	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
2.7. Производственное собрание.	В течение года	Заведующий Амяшкина С.Ю. Председатель профкома Ильина Л.В.	
2.8. Консультация для поваров и помощников воспитателей «Соблюдение режима питания и норм СанПиН 2.4.1.3049-13»	05 сентября	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
2.9. Отчетно–выборное профсоюзное собрание	12 сентября	Председатель первичной проф.организации Ильина Л.В.	
2.10. Административное совещание.	В течение года	Заведующий Амяшкина С.Ю. Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
2.11. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	Постоянно	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
2.12. Профилактика вирусных и простудных заболеваний	В течение года	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
2.13. Практическая отработка действий сотрудников в случае возникновения пожара	19 октября 18 января 20 апреля	Заведующий Амяшкина С.Ю. Завхоз Пыргаева С.А.	
2.14. Противовирусная вакцинация детей и сотрудников ДОУ	Октябрь	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
2.15. Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне	Первая неделя октября		
2.16. Производственное собрание «Роль помощника воспитателя в воспитании детей в группе».	10 ноября	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
2.17. Инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности и действиях при угрозе террористических актов	6 декабря	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
2.18. Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период в группе и на участке детского сада.	9 декабря	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
2.19. Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в весенний период в группе и на участке детского сада.	22 марта	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
2.20. Экологические субботники по уборке территории	Апрель	Заведующий Амяшкина С.Ю.	

2.21. Инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности и действиях при угрозе террористических актов	4 мая	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
2.22. Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в летний период в группе и на участке детского сада.	18 мая	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
3.Контроль			
3.1. Оперативный контроль			
<ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. - Выполнение санэпидрежима в ДОУ. - Контроль за использованием рабочего времени. - Ведение плана воспитательно-образовательной работы с детьми. - Образовательная деятельность. Анализ НОД (занятий). - Проведение мониторинга. - Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. - Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. - Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий. - Предметно-развивающая среда в группах - Содержание тематических уголков. - Сформированность культурно-гигиенические навыки у детей. - Соблюдением режима питания в ДОУ. - Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов. - Проверка организации питания по нормам СанПиН. - Контроль качества питания детей - Контроль за организацией питания в группах - Анализ травматизма. Анализ заболеваемости 	В течение года	Заведующий Амяшкина С.Ю. Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю. Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
3.2. Тематический контроль			
3.2.1.« Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»	01.11. – 22.11.	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
3.2.2.«Развитие познавательной мотивации и познавательной деятельности у дошкольников в процессе непрерывной образовательной деятельности и интеграции образовательных областей».	27.01 – 17.02.	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
3.2.3.«Подготовка к летнему периоду»	12.05. – 29.05.	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	

3.3. Фронтальный контроль			
3.3.1. Готовность к новому учебному году	25.08. – 31.08.	Заведующий Амяшкина С.Ю. Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
3.3.2. Соблюдение правил и норм СанПиН 2.4.1.3049-13 во время непрерывной образовательной деятельности.	26.10. – 02.11.	Заведующий Амяшкина С.Ю. Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
3.3.3. Развитие познавательной мотивации у дошкольников в процессе образовательной деятельности в режимных моментах.	25.01. – 03.02.	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
3.3.4. Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы ДОУ.	28.13. - .04.04.	Заведующий Амяшкина С.Ю. Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
4. Взаимодействие с родителями			
4.1. Анализ социального статуса семей воспитанников ДОУ. Составление социального паспорта ДОУ	До 15 сентябрь	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
4.2. Посещение детей на дому.	В течение года	Воспитатели	
4.3. Составление плана работы родительского комитета	вторая неделя сентября	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
4.4. Заключение договора с родителями	Сентябрь, в течение года	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
4.5. Участие родителей в календарных мероприятиях ДОУ	в течение года	Воспитатели. Муз.руководитель Алиева Л.В.	
4.6. Периодическое оформление уголков в группах с информацией для родителей	В течение года	Воспитатели	
4.7. Обеспечение детей световозаращающими элементами.	сентябрь	Воспитатели	
4.8. Выставка осенних букетов	27.09.	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
4.9. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	7 октября	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
4.10. Составление плана работы родительского комитета	10 октября	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
4.11. Групповые родительские собрания «Психолого – педагогические особенности детей дошкольного возраста». «Приобщение детей к здоровому образу жизни».	16-20 октября	Воспитатели Учитель-логопед Подлеснова Л.Ю.	
4.12. Консультации для родителей «Пальчиками играем – речь развиваем!»	12 декабря	Воспитатель Морозова Н.А.	
4.13. Взаимодействие детского сада и семьи по оздоровлению детей. Совещание с участием	25 ноября	Заведующий Амяшкина С.Ю.	

родительского комитета			
4.14. Заседание родительского комитета	18 ноября, 16 декабря 17 марта 19 мая	Председатель родительского комитета	
4.15. Информационный бюллетень: «Если хочешь быть здоров!»	7-11 ноября	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
4.16. Консультации для родителей групповые по темам: Значение режима дня. Правила проведения закаливающих процедур. Как правильно питание. Физкультура и спорт.	21 -25 ноября	Воспитатели	
4.17. Круглый стол для педагогов старших групп и родителей: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»	7 декабря	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
4.18. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	в течение зимних месяцев	Воспитатели	
4.19. Групповые родительские собрания (по плану взаимодействия с родителями)	первая неделя декабря	Воспитатели	
4.20. Помощь родителей в организации новогоднего праздника	декабрь, в течение месяца	Воспитатели	
4.21. Консультация для родителей каждой группы: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности»	14-16 декабря		
4.22. Участие родителей в праздниках и развлечениях в каникулярное время	1-8 января	Воспитатели	
4.23. Оформление наглядного материала и буклетов для родителей «Как научить ребенка любить книгу» и «Какую литературу читать малышу». Выставка детских книг.	16-20 января	Воспитатели	
4.24. Общее родительское собрание «Детский сад – семья: единая развивающая среда»	25 января	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
4.25. Выставка фоторабот «Зимняя природа»; «Зимние забавы»	6-10 февраля	Воспитатели	
4.26. Консультации для родителей «Развиваем мышление, внимание, память ребенка»	14 февраля	Воспитатель Лягина Т.Л.	
4.27. Оформление уголков для родителей «Дети и математика», «Как занять ребёнка математической игрой», «Занимательная математика»	13-17 февраля	Воспитатели	
4.28. Консультация для родителей групп старшего дошкольного возраста «Развитие речи ребенка. Подготовка к обучению грамоте».	14 марта	Учитель-логопед Подлеснова Л.Ю.	
4.29. Изготовление ширм: «Вечерние игры и занятия детей»; «Опасности весной на улице».	20-24 марта	Воспитатели	
4.30. Групповые родительские собрания: «Правила безопасного поведения»	31 марта	Воспитатели	
4.31. Индивидуальные консультации для родителей по проблемам семьи	апрель, каждый	Заведующий Амяшкина С.Ю.	

	четверг месяца		
4.32. Оформление материала для родителей к Всемирному дню здоровья	3-7 апреля	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
4.33. Консультации групповые «Приобщение детей к труду»	14 апреля	Воспитатели	
4.34. Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение»	20-21 апреля	Учитель-логопед Подлеснова Л.Ю.	
4.35. Индивидуальные консультации для родителей детей подготовительной к школе группы	апрель, в течение месяца	Воспитатель Казеева О.А. Учитель-логопед Подлеснова Л.Ю.	
4.36. Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты выполнения образовательной программы ДОУ»	12 мая	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
4.37. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка	май, в течение месяца	Воспитатели	
4.38. Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период	15-19 мая	Воспитатели	
4.39. Анализ здоровья детей на конец учебного года	четвертая неделя мая	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
4.40. Консультация «Безопасность детей на дорогах и дома»	17 мая	Воспитатели	
5. Организация работы с социумом			
5.1. Посещение МБОУ СОШ с. Сосновка 1 сентября	01.09.	Воспитатель Казеева О.А.	
5.2. Согласование и утверждение планов взаимодействия с организациями: МБОУ СОШ с.Сосновка, Сосновской сельской администрации, «Сосновским КСЦ-Ровесник»	01.09. - 10.09.	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
5.3.Участие дошкольников в концерте в «КСЦ - Ровесник» в день выборов депутатов Государственной Думы РФ.	18 сентября	Воспитатель Мещерякова И.В. Муз.руководитель Алиева Л.В.	
5.4.Сотрудничество с библиотекой «КСЦ-Ровесник»: экскурсии, беседы, конкурсы, литературные викторины.	В течение года	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
5.5. Взаимодействие с детскими театрами	В течение года	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
5.6. Кукольный театр для детей в «КСЦ-Ровесник»	5 октября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
5.7.Взаимопосещения педагогами и воспитателями уроков и занятий	третья неделя октября	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
5.8.Экскурсия в школьный краеведческий музей	8 ноября	Воспитатель Ильина Л.В.	
5.9.Семинар-практикум «Готов ли ребенок к школе?»	6 декабря	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	

		Педагоги нач.классов Волчкова С.В., Швечихина И.Р.	
5.10. Инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	14 декабря	Завхоз Пыргаева С.А.	
5.11. Работа с «КСЦ-Ровесник» по организации новогодней елки	третья, четвертая неделя декабря	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
5.12. Сбор сведений об успеваемости выпускников ДОУ за 1 полугодие.	вторая неделя января	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
5.13. Кукольный театр в зимние каникулы	01.01.-08.01.	Воспитатель Булекова Т.В.	
5.14. Соревнования в «КСЦ-Ровесник» «Папа, мама, я – спортивная семья»	16 февраля	Воспитатель Костина Е.Н.	
5.15. Совместный праздник «Весёлые старты»	20 апреля	Воспитатель Костина Е.Н. Учитель физкультуры МБОУ СОШ с. Сосновка Юдина Т.А.	
5.16. День открытых дверей в МБОУ СОШ с. Сосновка	28 апреля	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю.	
5.17. Круглый стол «Преемственность детского сада и школы»	12 мая	Ст.воспитатель Подлеснова Л.Ю. Педагоги школы	
5.18. Медицинский осмотр детей	четвертая неделя мая	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.Осмотр территории на предмет грызунов и членистоногих	1 раз в месяц	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.2. Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования.	1 раз в месяц	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.3. Инструктаж по антитеррористической безопасности к началу учебному году. Текущие инструктажи	30 октября	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
6.4. Работа на цветнике, огороде.	сентябрь - октябрь	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.5. Заготовка овощей и фруктов на зиму	сентябрь	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.6. Косметический ремонт погреба для хранения овощей	сентябрь	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.7. Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
6.8. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за	в течение года	Завхоз Пыргаева С.А.	

устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.			
6.9.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	в течение года	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
6.10. Благоустроенность и санитарное содержание территории	в течение года	Заведующий Амяшкина С.Ю. Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
6.11. Инвентаризация ДОУ	10-14 октября	Гл.бухгалтер Селиверстова Е.Д.	
6.12.Приобретение детских стульчиков для музыкального зала	октябрь	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.13.Рейд комиссии по охране труда, Т.Б. и охране жизни и здоровья детей	18-20 октября	Председатель профкома Ильина Л.В.	
6.14. Сбивание сосулек, чистка территории от снега	в течение зимних месяцев	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.15. День специалиста по безопасности	11 ноября	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
6.16. Приобретение столовой посуды для детей	ноябрь	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.17. Проверка освещения ДОУ	21 ноября	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.18. Приобретение дополнительных комплектов детского постельного белья	декабрь	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.19. Изготовлении и приобретение новогодних атрибутов к празднику.	декабрь	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
6.20. Работа по оформлению помещений к новомуднему празднику	4-8 декабря	Коллектив	
6.21. Составление графика отпусков	12-15 декабря	Подлеснова Л.Ю.	
6.22. Т.Б. по проведению праздника новогодней ёлки.	14 декабря	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
6.23. Совещание при заведующем о проведении зимних каникул	28 декабря	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
6.24. Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке	11 января	Комиссия по ОТ	
6.25. Оформление ДОУ к 8 марта	Март 1 нед.месяца	Весь коллектив	
6.26. Анализ заболеваемости за 1-й квартал	31 марта	Ст.медсестра Косойкина Т.Г.	
6.27. Работа по благоустройству территории	апрель	Завхоз Пыргаева С.А.	
6.28. Анализ состояния игровых и спортивной площадок	10-14 апреля	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
6.29. Экологические субботники по уборке	14, 21	Завхоз	

территории	апреля	Пыргаева С.А.	
6.30. Замена песка в детских песочницах.	26 апреля - 4 мая	Заведующий Амяшкина С.Ю.	
6.31. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	10-12 мая	Заведующий Амяшкина С.Ю. Завхоз Пыргаева С.А.	
6.32. Составление годовых отчетов	23-30 мая	Амяшкина С.Ю. Подлеснова Л.Ю. Селиверстова Е.Д. Косойкина Т.Г.	
6.33. Самоанализ работы ДОУ за 2016-2017 уч.год	До 15 июня	Заведующий Амяшкина С.Ю.	

2017