|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  решением профсоюзного собрания  МБДОУ ДС с.Сосновка  Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Ильина | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ ДС с.Сосновка  Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заведующий МБДОУ ДС с.Сосновка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Лисовол |

План работы первичной профсоюзной организации

         МБДОУ   ДС с.Сосновка

  на 2014-2015 учебный год

*Задачи профсоюзной организации на 2014-2015 учебный год*

* Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
* Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
* Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Профсоюзные собрания** | | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2013-2014 учебный год.  Задачи профсоюзной организации на новый 2014-2015 учебный год. | Сентябрь | Профком |
| 1.2 | 0тчет о выполнении коллективного договора.  Утверждение локальных актов. | **Сентябрь**  Апрель  Январь | Председатель п/к |
| 1.3 | 0 работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. | Апрель | Заведующая д/с |
| 1.4 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь | Председатель п/к |
| **2. Заседание профкома** | | | |
| 2.1 | 0 состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август | Профком   . |
| 2.2 | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» | Сентябрь. | Профком  Администрация |
| 2.3 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | Сентябрь | Профком  Администрация |
| 2.4 | 0 результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Октябрь  Ноябрь | Профком  Администрация |
| 2.5 | Согласование графика отпусков работников.  0 проведении новогоднего вечера сотрудников. | Декабрь | Профком  Творческая группа |
| 2.6 | Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2015 г.  Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья». | Январь | Профком  Администрация |
| 2.7 | Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией). | Апрель  Май | Администрация Председатель п/к    Зав.АХЧ |
| 2.8 | 0 проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта». | Февраль | Профком  Администрация |
| 2.9 | Об организационных вопросах.  Контроль за своевременной выплатой отпускных. | Апрель  Май | Профком  Администрация |
| **3. Организационно- массовая комиссия** | | | |
| 3.1 | Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек  и личных дел работников. | Сентябрь  Октябрь | Председатель п/к    Члены профкома |
| 3.2 | Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течение  года | Председатель п/к |
| 3.3 | Выписать газету «Мой профсоюз» | Ноябрь | Председатель п/к |
| 3.4 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течение  года | Профком |
| 3.5 | Оформить заявку на санаторно-курортное лечение детей и работников ДОУ. | В течение года  Май | Профком |
| 3.6 | О подготовке к летней оздоровительной компании.  Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода» | Июнь | Председатель п/к    Члены профкома |
| **4. Культурно- массовая комиссия** | | | |
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ:   1. «Воспитатель — звучит гордо» 2. «С новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «Ах, какая женщина!» | Сентябрь 2012г.  Декабрь 2012 г.  Февраль 2013 г.  Март 2013 г. | Профком |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течение  года | Профком  Администрация |
| 4.3 | Организовать дни здоровья | Два раза  в год | Профком |
| 4.4 | Привлечь спонсоров к организации приобретения подарков для сотрудников и их детей к Новогоднему празднику, Дню защиты детей. | Декабрь  Май | Профком  Администрация |
| **5. Комиссия по охране труда** | | | |
| 5.1 | Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2015 год. | Декабрь | Профком  Администрация |
| 5.2 | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. | В течение  года | Председатель п/к    Члены профкома |
|  |  |  |  |