

Представитель работодателя:
Заведующий

МБДОУ ДС с.Сосновка
С.Ю.Амяшкина
(подпись)
«04 февраля 2021 г.
М.П.

Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС с.Сосновка

Л.В.Ильина
(подпись)
«04 февраля 2021г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада с.Сосновка
на 2021-2024 годы**

Коллективный договор зарегистрирован в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.		
04	02	2021
Регистрационный №		2563
Специалист		

с.Сосновка, 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, определяющим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад с. Сосновка (далее – МБДОУ ДС с.Сосновка), заключенным между Работодателем и работниками в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств Работодателя и работников в лице их представителей по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных прав и гарантий; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

1.3. Сторонами договора являются:

- работодатель в лице представителя заведующего МБДОУ ДС с.Сосновка Амяшкиной Светланы Юрьевны (далее – Работодатель);

- работники МБДОУ ДС с.Сосновка, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС с.Сосновка Ильиной Ларисы Витальевны (далее - Профсоюз).

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ ДС с.Сосновка, включая его филиал МБДОУ ДС с.Сосновка в с.Пазелки. Стороны признают юридическое значение и правовой характер настоящего коллективного договора и обязуются его выполнить.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.6. Работодатель признает выборный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС с.Сосновка (далее – профком) единственным представителем работников МБДОУ ДС с.Сосновка, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям коллективного договора.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией.

1.7. Основные права и обязанности сторон определены Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС с.Сосновка, утвержденными с учётом мнения профкома.

1.8. Настоящий коллективный договор является основой для разработки и заключения индивидуальных трудовых договоров и не ограничивает права сторон при рассмотрении социальных гарантий.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МБДОУ ДС с.Сосновка и расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ ДС с.Сосновка.

1.10. В случае реорганизации одной из сторон (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), подписавших коллективный договор, ее обязательства возлагаются на правопреемника.

1.11. При смене формы собственности МБДОУ ДС с.Сосновка коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации МБДОУ ДС с.Сосновка коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

II. Обязательства представителей сторон коллективного договора

2.1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, исполнять обязательства и договоренности, определённые настоящим коллективным договором.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников МБДОУ ДС с.Сосновка, совершенствования нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления МБДОУ ДС с.Сосновка.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Повышать результативность деятельности МБДОУ ДС с.Сосновка, культуру и дисциплину труда.

2.2.2. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению полного и своевременного финансирования МБДОУ ДС с.Сосновка.

2.2.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.4. Создавать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.5. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.6. Проводить разъяснительную работу по вопросу совершенствования системы оплаты труда в МБДОУ ДС с.Сосновка.

2.2.7. Обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ ДС с.Сосновка и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.8. Создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании МБДОУ ДС с.Сосновка.

2.2.9. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, а также не допускать какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

2.2.10. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.2.11. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, включая обучение новым профессиям и специальностям.

2.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование и пенсионное страхование работников.

2.2.13. Создавать условия для участия представителей Профсоюза в работе органов управления МБДОУ ДС с.Сосновка (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), в работе совещаний, заседаний и других мероприятий при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением.

2.2.14. Предоставлять профкому полную, достоверную и своевременную информацию о финансово-экономическом положении МБДОУ ДС с.Сосновка, перспективах развития, принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

2.2.15. Учитывать мнение профкома при подготовке и принятии локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, затрагивающих права и интересы работников. Порядок учета мнения профкома при принятии локальных нормативных актов установлен ст. 372 ТК РФ.

2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. Содействовать стабильной и эффективной работе МБДОУ ДС с.Сосновка.

2.3.2. Обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.3. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, укреплению морально-психологического климата в коллективе.

2.3.4. Содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2.3.5. Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

2.4. Стороны считают следующими приоритетными направлениями в совместной деятельности по реализации молодежной политики в МБДОУ ДС с.Сосновка:

- проведение работы с молодежью в целях закрепления в МБДОУ ДС с.Сосновка молодых специалистов;

- содействие повышению их профессиональной квалификации;

- обеспечение гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающимся в образовательных учреждениях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- организация работы по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности;

- закрепление наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в МБДОУ ДС с.Сосновка, установление наставникам доплаты за работу с ними;

- обеспечение мер социальной поддержки работникам из числа молодежи, впервые поступивших на работу, установление им надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами и трудовым договором;

- развитие творческой активности молодежи;

- обеспечение их правовой и социальной защищенности;

- активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- содействие повышению квалификации женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Стороны согласились, что основными формами участия работников в управлении МБДОУ ДС с.Сосновка являются:

- учет мнения профкома в случаях, предусмотренных ТК РФ и настоящим коллективным договором;

- проведение консультаций между Работодателем и профкомом по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от Работодателя и лиц его, представляющих, информации по вопросам, затрагивающим социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе МБДОУ ДС с.Сосновка, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в коллективных переговорах по подготовке и принятию коллективных договоров.

III. Трудовые отношения

3.1. Стороны договорились о том, что:

3.1.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем возникают на основе трудового договора.

3.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ).

3.1.3. Трудовые договоры с работниками МБДОУ ДС с.Сосновка о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 59 ТК РФ).

3.1.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются ТК РФ и другими нормативными актами.

Условия трудового договора, в том числе условия оплаты труда, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором являются недействительными.

3.1.5. Наименования должностей и профессий работников МБДОУ ДС с.Сосновка должны соответствовать наименованиям, указанным в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утвержденной постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н) и Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих. (Приложение №1)

3.1.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем, если иное не установлено трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

3.1.7. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

3.1.8. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

3.1.9. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

3.1.10. Трудовые отношения с женщинами и лицами с семейными обязанностями в МБДОУ ДС с.Сосновка регулируются статьями 253-264 ТК РФ.

3.1.11. Труд работников в возрасте до восемнадцати лет организуется в МБДОУ ДС с.Сосновка в соответствии со статьями 265-272 ТК РФ.

3.1.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным статьями 77, ТК РФ и иными федеральными законами.

3.1.13. Выдать работнику в день прекращения трудового договора трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет (выплатить все суммы, причитающиеся работнику от Работодателя). Если работник в день увольнения не работал, то

соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в вышеуказанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

3.1.14. Уведомлять работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

3.1.15. Формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
при увольнении в день прекращения трудового договора.

Если работник отказался либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить её почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия соглашений и коллективного договора.

3.2.2. Ознакомить работника под роспись при приёме на работу (до подписания трудового договора) с действующими Уставом МБДОУ ДС с.Сосновка, коллективным

договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ).

3.2.3. Осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

3.2.5. Выдать работнику в день прекращения трудового договора трудовую книжку и произвести с ним расчёт (выплатить все суммы, причитающиеся работнику от Работодателя). Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в вышеуказанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

3.2.6. Уведомлять работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

3.2.7. Выплатить выходное пособие в размере среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

3.3. Профсоюз обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

3.3.2. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

IV. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Проводить анализ кадрового потенциала МБДОУ ДС с.Сосновка, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров.

4.1.2. Совместно рассматривать вопросы, связанные с изменением структуры МБДОУ 120 г. Пензы, разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, при реорганизации, ликвидации МБДОУ ДС с.Сосновка, сокращении штатов или численности работников.

4.1.3. Считать увольнение массовым в следующих случаях:

- ликвидация МБДОУ ДС с.Сосновка;
- сокращение численности или штата работников МБДОУ ДС с.Сосновка в количестве:
20 и более человек в течение 30 дней;
- 60 и более человек в течение 60 дней;
- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в МБДОУ ДС с.Сосновка.

4.1.4. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штата работников МБДОУ ДС с.Сосновка помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, работникам:

- с семейными обязанностями при наличии двух и более иждивенцев;
- за два года до назначения страховой пенсии по старости;

- получившим профзаболевание или производственную травму;
- входящим в выборные коллегиальные органы первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы (ст. 374 ТК РФ).

4.1.5. Не допускать увольнения:

- за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста, а в случае увольнения – с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и Пензенской городской организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца;
- двух работников из одной семьи одновременно при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;
- работников, в связи с сокращением численности или штата МБДОУ ДС с.Сосновка, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет.

4.1.6. С письменного согласия работника Работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать занятость работников МБДОУ ДС с.Сосновка в соответствии с законодательством РФ с учетом их профессий, квалификации и условий трудового договора.

4.2.2. Создать комиссию, которая будет заниматься вопросами высвобождения, при увольнении работников в связи с ликвидацией МБДОУ ДС с.Сосновка, сокращением численности или штата.

4.2.3. Предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку не позднее, чем за два месяца персонально при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников (ст.180 ТК РФ).

4.2.4. Уведомить профком не менее чем за три месяца письменно о возможном массовом сокращении работников, указать причины и категории трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

4.2.5. Предлагать работнику при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

4.2.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников использовать естественное сокращение рабочих мест, а именно:

- ликвидировать вакансии;
- уволить совместителей;
- приостановить прием новых работников других профессий;
- сократить численность административно-управленческого персонала и временных работников;
- ограничить совмещение профессий.

4.2.7. Предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией МБДОУ ДС с.Сосновка, сокращением численности или штата работников МБДОУ ДС с.Сосновка, свободное от работы время - не менее двух часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – внебюджетные средства МБДОУ ДС с.Сосновка).

4.2.8. Выплачивать увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией МБДОУ ДС с.Сосновка либо сокращением численности или штата работников (пункт 1 и 2 части первой статьи 81 ТК РФ) выходное пособие в соответствии со статьёй 178 ТК РФ.

4.3. Профсоюз обязуется:

4.3.1. Обеспечивать защиту социальных гарантий работников в вопросах занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

4.3.2. Участвовать в мероприятиях, направленных на сохранение рабочих мест и предотвращение массовых увольнений работников.

4.3.3. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

V. Рабочее время и время отдыха

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников МБДОУ ДС с.Сосновка устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором и Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (далее – приказ № 536), с учётом:

а) режима деятельности МБДОУ ДС с.Сосновка, связанного с 10-часовым пребыванием воспитанников при пятидневной рабочей неделе;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической педагогической работы педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой ими должности, иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методической, подготовительной, организационной, диагностической работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС с.Сосновка утверждаются Работодателем с учётом мнения профкома МБДОУ ДС с.Сосновка (прилагаются).

Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС с.Сосновка в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС с.Сосновка или по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях

обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха для отдельных работников, режим которых отличается от общих правил, установленных в МБДОУ ДС с.Сосновка, определяется трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).

5.4. В МБДОУ ДС с.Сосновка устанавливается пятидневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием обучающихся.

5.5. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ ДС с.Сосновка устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 36 часов в неделю.

5.6. Режим работы заведующего, старшего воспитателя руководителей структурных подразделений определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.7. Режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

5.8. Воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей или комбинированной направленности устанавливается норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

С письменного согласия воспитатель может выполнять педагогическую работу в группах компенсирующей или комбинированной направленности сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы с оплатой пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

5.9. Для работников МБДОУ ДС с.Сосновка может устанавливаться неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя как при приеме на работу, так и впоследствии в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.10. При выполнении отдельных видов работ, когда работниками не может быть соблюдена установленная в МБДОУ ДС с.Сосновка ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

5.11. Привлечение работников МБДОУ ДС с.Сосновка к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя и с учётом мнения профкома.

5.12. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.13. Работник с письменного согласия наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, может выполнять в МБДОУ ДС с.Сосновка дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнять обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

5.14. Работа педагогических работников по совместительству регулируется постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано Минюстом России 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963).

5.15. Периоды приостановки деятельности МБДОУ ДС с.Сосновка по реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в отдельных группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.16. Работникам МБДОУ ДС с.Сосновка ежегодный основной отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка предоставляется, как правило, в летний период.

5.17. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы, за второй и последующие годы работы – в соответствии с графиком отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

5.18. График отпусков, утверждается с учетом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и с учётом мнения профкома.

5.19. При предоставлении ежегодного основного удлинённого оплачиваемого отпуска педагогическим работникам за первый год работы в летний период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.20. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

Часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск (ст. 126 ТК РФ).

5.21. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

При переносе отпуска и выборе новой даты начала отпуска учитываются пожелания работника.

5.22. Педагогическим работникам МБДОУ ДС с.Сосновка ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск предоставляется:

продолжительностью 42 календарных дня:

- заведующему,
- старшему воспитателю;

- воспитателям;
- музыкальному руководителю;
- продолжительностью 56 календарных дней:
- учителю-логопеду.

Педагогическим работникам, которые работают с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью, составляющей 56 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска у других категорий работников МБДОУ ДС с.Сосновка составляет 28 календарных дней.

5.23. Педагогическим работникам по их просьбе не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может предоставлять длительный отпуск сроком до одного года. Порядок предоставления педагогическим работникам МБДОУ ДС с.Сосновка, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года является приложением к коллективному договору (Приложение № 2).

5.24. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам МБДОУ ДС с.Сосновка в соответствии со ст.128 ТК РФ.

5.25. Стороны договорились:

5.26.1. Предоставлять работникам - членам Профсоюза по ходатайству первичной профсоюзной организации оплачиваемые дополнительные дни отпуска по следующим причинам и в количестве:

- родителям первоклассников и выпускников - один рабочий день;
- проводы детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ - один рабочий день;
- смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети) - три рабочих дня;
- бракосочетания работника - два рабочих дня;

5.26.2. Вводить режим гибкого рабочего времени по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

5.26.3. Предоставлять работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет, право на получение ежегодного отпуска в летнее или иное удобное для них время.

5.27. Работодатель вправе перевести работников на дистанционный режим работы (при необходимости). Для этого заполняется дополнительное соглашение в котором прописывается:

- все моменты взаимодействия с работником, выполнения им работы, способы связи, планирования и сдачи работы (отчетности), график работы;
- дату, когда изменения вступают в силу, срок, на который переводится работник на дистанционную работу;
- если дистанционную работу нужно будет прекратить раньше обозначенного срока, работодатель вправе отозвать работника;
- оформляются и подписываются два экземпляра соглашения, один из которых получает работник под роспись.

При переходе на дистанционный режим работы, заработка плата остается без изменений (включая установленные стимулирующие и компенсационные выплаты) (ч. 2 ст. 9, ч. 1 ст. 129, ст. 132, ч.1, 2 ст. 135 ТК РФ, п. 14 Приложения к Письму Роструда от 09.04.2020 № 0147-03-5).

VI. Оплата и нормы труда

6.1. В области оплаты труда **стороны договорились о следующем:**

- 6.1.1. Заработка плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца:
- за первую половину месяца – 15 числа каждого месяца;
 - за вторую половину месяца – 30 числа каждого месяца (в феврале 28), следующего за расчетным.

Заработка плата выплачивается путём перечисления ее на лицевой счёт работника на основании его заявления.

6.1.2. Заработка плата устанавливается работникам МБДОУ ДС с.Сосновка трудовыми договорами в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС с.Сосновка.

Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС с.Сосновка (далее – Положение о системе оплаты труда) учитывает принципы организации и осуществления оплаты труда, предусмотренные Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Бессоновского района Пензенской области.

Система оплаты труда МБДОУ ДС с.Сосновка включает:

- базовые оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- расчетный должностной оклад заведующего;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов (у педагогических работников) в зависимости от уровня образования; стажа; квалификационной категории (коэффициенты квалификации); специфики работы (коррекционные группы), уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительный объем работы;

- стимулирующие выплаты.

6.1.3. Работодатель принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты и стимулирования труда в МБДОУ ДС с.Сосновка, в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда, с соблюдением процедуры учета мнения профкома (ст. 135, 372 ТК РФ).

6.1.4. Компенсационные выплаты за работу в особых условиях устанавливаются работникам МБДОУ ДС с.Сосновка в соответствии с Перечнем (конкретными наименованиями) и размерами выплат компенсационного характера работникам МБДОУ ДС с.Сосновка. Перечень разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством с учётом мнения профкома и является приложением к Положению о системе оплаты труда.

6.1.5. Работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплата труда повышается на 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.1.6. Доплаты за дополнительный объем работы производятся работникам МБДОУ ДС с.Сосновка в соответствии с Перечнем (конкретными наименованиями) и размерами доплат за дополнительный объем работы работникам МБДОУ ДС с.Сосновка. Перечень разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством с учётом мнения профкома и является приложением к Положению о системе оплаты труда.

Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

6.1.7. Работникам производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в пределах средств, выделенных на оплату труда.

6.1.8. Оплата труда лиц, работающих в МБДОУ ДС с.Сосновка по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих законодательству.

6.1.9. Работникам МБДОУ ДС с.Сосновка в целях их поощрения за выполненную работу производятся выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.1.10. Стимулирующие выплаты выплачиваются в соответствии с Положением о системе стимулирования труда работников МБДОУ ДС с.Сосновка в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ ДС с.Сосновка, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ ДС с.Сосновка на оплату труда работников.

6.1.11. Работникам МБДОУ ДС с.Сосновка из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.1.12. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

6.1.13. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности производить только в случаях и размерах, предусмотренных статьями 137-138 ТК РФ и иными федеральными законами. При этом заработка плата, причитающаяся работнику, должна быть не менее 50 % с учетом всех удержаний.

6.1.14. Оплата труда работникам МБДОУ ДС с.Сосновка производится как за сверхурочную работу в тех случаях, когда переработка рабочего времени инициативно осуществлялась вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполнялась за пределами рабочего времени, установленного графиками работы. Оплата производится в соответствии с действующим законодательством или, по желанию работника, может быть компенсирована предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.1.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ТК РФ, оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. При выплате заработной платы в соответствии с ч. 1 ст. 136 ТК РФ извещать в письменной форме каждого работника МБДОУ ДС с.Сосновка о ее составных частях, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Сведения о составных частях заработной платы доводятся до сведения работника посредством предоставления ему расчётного листка, форма которого утверждается Работодателем с учётом мнения профкома (ч.2 ст. 136 ТК РФ). (Приложение №3)

Расчётный листок выдаётся работнику один раз в месяц (при начислении и выплате второй части заработной платы), когда Работодателю станут известны окончательные суммы, подлежащие выплате и удержанию.

6.2.2. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных ст. 234 ТК РФ, приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере неполученной заработной платы.

6.2.3. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесяти действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При невыплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.2.4. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, Отраслевого, Областного и городского соглашений по вине Работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.2.5. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Профсоюз обязуется:

6.3.1. Осуществлять контроль за Работодателем в части соблюдения норм трудового законодательства при установлении Работодателем системы оплаты труда работников.

6.3.2. Участвовать в соответствии с трудовым законодательством в разработке локальных нормативных актов МБДОУ ДС с.Сосновка, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, и осуществлять контроль по их реализации.

6.3.3. Проводить дополнительные консультации с Работодателем с целью урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

VII. Охрана труда

7.1. Рассматривая охрану труда и здоровья работников МБДОУ ДС с.Сосновка в качестве одного из приоритетных направлений деятельности **стороны договорились:**

7.1.1. Организовывать совместные действия по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.1.2. Заключать Соглашения по охране труда и разрабатывать план мероприятий по выполнению комплекса предусмотренных организационных, технических и экологических мероприятий по охране труда. (Приложение №4)

7.1.3. На паритетной основе создать комиссию по охране труда. Организовать обучение членов комиссии и обеспечить комиссию нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажа и другими материалами за счет средств МБДОУ ДС с.Сосновка.

7.1.4. Проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информировать работников о результатах указанных проверок.

7.1.5. Осуществлять контроль за выполнением требований по охране труда и Соглашением по охране труда.

7.1.6. Избрать уполномоченного по охране труда на срок полномочий профкома для осуществления общественного контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в МБДОУ ДС с.Сосновка, за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда.

В соответствии со ст. 218 ТК РФ уполномоченный по охране труда входит в состав комиссии по охране труда.

Работодатель обязуется обеспечить:

7.2.1. Безопасность работников при эксплуатации здания МБДОУ ДС с.Сосновка, сооружений, оборудования, применяемых в деятельности МБДОУ ДС с.Сосновка, инструментов, сырья и материалов.

7.2.2. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома.

7.2.3. Проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.2.4. Проведение проверки знаний работников МБДОУ ДС с.Сосновка по охране труда на начало учебного года. Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

7.2.5. Прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Перечень работ, профессий и должностей, при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам, утверждается с учётом мнения профкома. (Приложение № 5)

7.2.6. Приобретение за счёт средств МБДОУ ДС с.Сосновка и выдачу работникам специальной одежды, обуви, других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, аптечек для оказания первой медицинской помощи.

Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты утверждается с учётом мнения профкома (Приложение № 6).

7.2.7. Хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств МБДОУ ДС с.Сосновка (ст. 221 ТК РФ).

7.2.8. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с включением представителей Профсоюза в состав комиссии по проведению специальной оценки. (Приложение №7)

7.2.9. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в МБДОУ ДС с.Сосновка, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.2.10. Гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Установить работникам компенсационные выплаты в размере 12% от базового оклада, условия труда которых по результатам специальной оценки по условиям труда признаны вредными и (или) опасными.

7.2.11. Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

7.2.12. Сохранение места работы (должности) и среднего заработка за работниками МБДОУ ДС с.Сосновка на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7.2.13. Предоставление работнику другой работы в случае его отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда на время устранения такой опасности либо выплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.2.14. Своевременное проведение расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и их учет.

7.2.15. Допуск представителей органов общественного контроля, в том числе технических инспекторов труда и членов комиссий по охране труда Профсоюза,

уполномоченных по охране труда в целях проведения проверок условий и охраны труда в МБДОУ ДС с.Сосновка. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда Работодатель принимает меры к их устранению.

7.2.16. Условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выделить рабочие места исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;
- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

7.2.17. Условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

7.3. Работодатель:

осуществляет финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат на оказание услуг;

использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.4. Профсоюз обязуется:

7.4.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по труду, предоставлять информацию о выполнении предусмотренных законодательством норм труда.

7.4.2. Участвовать в составе комиссии в проведении экспертизы по специальной оценке условий труда.

7.4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.5. Работники обязуются:

7.5.1. Соблюдать требования охраны труда, правила и инструкции по охране труда.

7.5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.5.3. Проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях.

7.5.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

7.5.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в МБДОУ ДС с.Сосновка, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.5.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

VIII. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

8.1. Стороны совместно рассматривают вопросы занятости, подготовки, получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации

и программам профессиональной переподготовки работников (в том числе высвобождаемых).

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников МБДОУ ДС с.Сосновка, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются Работодателем с учетом мнения профкома.

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.1. Обеспечивать право педагогических работников МБДОУ ДС с.Сосновка на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

8.2.2. Проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников МБДОУ ДС с.Сосновка, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

8.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

8.2.4. Сохранять за работниками место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы в случае их направления для повышения квалификации и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, определить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

8.2.5. Предоставлять работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ст. 173-177 ТК РФ.

8.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.

8.2.6. Устанавливать педагогическому работнику квалификационную категорию со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории независимо от даты принятия распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. С этой же даты производить работнику оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

8.3. Стороны договорились, что по ходатайству первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС с.Сосновка (Приложение № 8), входящей в структуру областной организации профсоюза:

8.3.1. Педагогическому работнику – члену Общероссийского Профсоюза образования, имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по одной из должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

8.3.2. Производить оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории:

- за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему коллективному договору;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период временной нетрудоспособности (непрерывной) свыше 2-х месяцев истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год со дня выхода на работу;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых в период нахождения в отпуске до одного года в соответствии с п. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» истек срок действия квалификационной категории, но не более чем на один год со дня выхода из указанного отпуска;

- на период подготовки к аттестации в целях установления квалификационной категории и ее прохождения работникам, у которых перед наступлением пенсионного возраста истек срок действия квалификационной категории, до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации

9.1. Социальная защита работников на страховых принципах:

9.1.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществлять выплату без задержек работникам пособий по государственному социальному страхованию;

- производить страхование работников от несчастных случаев на производстве;

- своевременно перечислять страховые взносы в пенсионный фонд и фонд социального страхования в размерах, определенных законодательством РФ,

- в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;

- обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.1.2. Профсоюз обязуется:

- обеспечить контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- осуществлять контроль за своевременным перечислением страховых взносов в пенсионный фонд и фонд социального страхования;

- осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью предоставляемых Работодателем в органы Пенсионного фонда сведений о стаже и заработке застрахованных членов Профсоюза;

- контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.

9.2. Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников МБДОУ ДС с.Сосновка

9.2.1. Работодатель обязуется:

- выделять денежные средства на оплату обязательных периодических медосмотров работников 1 раз в год и на психиатрическое освидетельствование работников не реже одного раза в 5 лет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

- выплачивать средний заработок работникам, направляемым на медицинское обследование, на время его проведения;
- проводить работу по выявлению и устраниению неблагоприятных для здоровья работающих условий;
- организовать отчетность за состоянием охраны здоровья работающих;
- планировать денежные средства для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.11.

9.2.2. Профсоюз обязуется:

- контролировать выделение средств в полном объёме на оплату обязательных периодических медосмотров и психиатрическое освидетельствование работников; своевременность и правильность сохранения среднего заработка работникам, направленным на медицинское обследование в соответствии с трудовым законодательством на весь период его проведения;
- периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причины трудопотеря и болезни, ставить перед Работодателем и коллективом задачи по их предупреждению;
- содействовать членам Профсоюза в приобретении санаторно-курортных путёвок;
- контролировать выделение денежных средств для выплаты материальной помощи работникам в случаях, указанных в п. 6.1.12.

9.3. Организация культурно-массовой работы и содействие укреплению семьи:

9.3.1. Работодатель обязуется:

- выделять профкому из средств от приносящей доход деятельности денежные средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы среди работающих и членов их семей;
- оказывать поддержку работающим женщинам и лицам с семейными обязанностями в регулировании их труда в соответствии со статьями 253-264 Трудового кодекса РФ.
- предоставлять по письменному заявлению родителям (опекуну, попечителю) четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка в порядке, который установлен федеральными законами.

9.3.2. Профсоюз обязуется:

- организовывать культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия среди работающих и членов их семей;
- информировать работников о расходовании средств на культурно-массовую, оздоровительную и спортивную работу;
- оказывать содействие работникам в организации оздоровления детей в каникулярный период;
- выделять денежные средства на новогодние подарки для членов Профсоюза;
- обеспечивать защиту социальных гарантий работающих женщин и лиц с семейными обязанностями;
- организовывать чествование ветеранов войны и труда, поздравления членов Профсоюза с праздниками, днями рождениями и т.д.

9.4. Работодатель и Профсоюз оказывают содействие работникам, пожелавшим принять участие в жилищных программах, реализуемых на территории Пензенской области.

X. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза и профкома МБДОУ ДС с.Сосновка определяются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), «Об общественных объединениях» (в части не противоречащей Трудовому кодексу РФ), Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов,

общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевым тарифным соглашением по учреждениям образования, Соглашением о социальном партнёрстве между Министерством образования Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки, Соглашением о социальном партнёрстве между Управлением образования города Пензы и Пензенской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки, настоящим коллективным договором.

10.2. Стороны договорились:

10.2.1. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2.2. В целях создания условий деятельности Профсоюза Работодатель предоставляет Профсоюзу в бесплатное пользование помещение для проведения заседаний профкома, хранения документов, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, а также оргтехнику и средства связи.

10.2.3. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС с.Сосновка в составе членов профкома признается социально значимой для деятельности ДС с.Сосновка и принимается во внимание при поощрении работников.

Работодатель за счёт средств МБДОУ ДС с.Сосновка производит председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС с.Сосновка за осуществление уставной деятельности доплату как за работу, не входящую в должностные обязанности в соответствии с частью седьмой статьи 377 Трудового кодекса РФ.

10.2.4. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профкома, председатель (заместитель) и члены профсоюзных органов МБДОУ ДС с.Сосновка - без предварительного учета мотивированного мнения комитета Пензенской городской организации Профсоюза.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профкома МБДОУ ДС с.Сосновка.

10.2.5. Увольнение членов профкома по инициативе Работодателя допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения работников с соблюдением мотивированного мнения профкома, а председателя Профсоюза - с согласия комитета Пензенской городской организации Профсоюза.

10.2.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома, уполномоченного Профсоюза по охране труда на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, время краткосрочной учебы, а также для участия в выборных органах Пензенской областной организации Профсоюза, проводимых ею семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.2.7. Работодатель при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечисляет по безналичному расчету на счет Пензенской городской организации профсоюза работников народного образования и науки профсоюзные взносы в размере 1 % от заработной платы работника.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Работодатель и лица, его представляющие, не имеют права задерживать перечисление указанных средств.

10.3. Лица, нарушившие права Профсоюза, несут ответственность в соответствии со ст. 378 ТК РФ и ст. 30 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

XI. Заключительные положения

11.1. Дополнения и изменения в течение срока действия коллективного договора принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

Пересмотр обязательств коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников МБДОУ ДС с.Сосновка.

11.2. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая сторона.

11.3. Сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений, уведомляет письменно другую сторону не позднее чем за семь дней с указанием причин, вызвавших эти изменения и дополнения.

11.4. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор производится на общем собрании работников.

В случаях, когда собрание отклонит часть предложений об изменении тех или иных пунктов коллективного договора, допускается принятие собранием согласованной части изменений с поручением комиссии продолжить работу по обсуждению, доработке и принятию решений по спорным предложениям.

11.5 Спорные вопросы решаются в порядке, определенном для разрешения коллективных трудовых споров.

11.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора с подтверждением соответствующими документами.

11.7. Ежегодно стороны отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

11.8. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, а также лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, установленном законодательством РФ.

11.9. За нарушение коллективного договора должностные лица привлекаются в соответствии с законодательством к ответственности: дисциплинарной, материальной, административной (штрафу) и уголовной в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 54, 55, 90, 142, 192, 195, 234, 237, 238, 416, 419 ТК РФ; ст. 3.11, 5.27 КоАП РФ; ст. 145 УК РФ).

11.10. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

11.11. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить его действие на срок не более 3 лет.

Стороны после подписания настоящего коллективного договора доводят его текст до всех работников МБДОУ ДС с.Сосновка.

11.12. Ни одна из сторон в одностороннем порядке не может прекратить выполнение принятых на себя обязательств в течение установленного срока действия коллективного договора.

11.13. Коллективный договор, подписанный сторонами, с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.14. В течение трех месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменные уведомления о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

Приложение № 1
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада ДС с. Сосновка
на 2021-2024 годы

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
ДС с. Сосновка
Л.В.Ильина
«01» 06 2021г.



Перечень должностей педагогических работников, по которым установлена квалификационная категория и которая учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (независимо от типа образовательной организации, в которой выполняется работа);
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Учитель-дефектолог; учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья;

	воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
--	---

Приложение № 2
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада с.Сосновка
на 2021-2024 годы

СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК МБДОУ
ДС с.Сосновка
Л.В.Ильина
«01» 02 2021г.



Заведующий МБДОУ
ДС с.Сосновка
С.Ю.Амяшкина
«01» февраля 2021г.

ПОРЯДОК
предоставления педагогическим работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада с.Сосновка,
осуществляющим образовательную деятельность,
длительного отпуска сроком до одного года

1. Порядок предоставления педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада ДС с.Сосновка (далее – МБДОУ ДС с.Сосновка) длительного отпуска сроком до одного года устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам МБДОУ ДС с.Сосновка, осуществляющим образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно – длительный отпуск, Порядок).
2. Педагогические работники МБДОУ ДС с.Сосновка, замещающие должности воспитателя, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, учителя-логопеда, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается МБДОУ ДС с.Сосновка в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.
4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:
 - 4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трёх месяцев;
 - 4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический

работник находился в отпуске по
им возрасту трёх лет);

уходу за ребёнком до достижения

- 4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.
 5. Длительный отпуск может быть предоставлен педагогическому работнику на любой срок, но не более одного года в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности МБДОУ ДС с.Сосновка. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом по МБДОУ ДС с.Сосновка.
 6. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску по согласованию сторон.
 7. Разделение длительного отпуска на части не предусматривается.
 8. Длительный отпуск не предоставляется работникам, работающим по совместительству.
 9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность) в МБДОУ ДС с.Сосновка.
 10. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации МБДОУ ДС с.Сосновка.
 11. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией МБДОУ ДС с.Сосновка переносится на другой срок.
- Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи

Приложение № 3
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада ДС с.Сосновка
на 2021-2024 годы

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
ДС с.Сосновка
Л.В.Ильина
«03 окт 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС с.Сосновка
С.Ю.Амяшкина
«10 января 2021г



Форма расчетного листка

Подразделение

Расчетный листок за (месяц начислений)

Учреждение:

Ф.И.О. заведующего

Подразделение

Должность

К выплате:

Табельный номер

Общий облагаемый
доход:

Применено вычетов по
НДФЛ:

на
"себя"

на детей

имущественных

Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид Период Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы		
I. Начислено							2. Удержано

Всего начислено

Всего удержано

Долг за работником на начало месяца

Долг за учреждением на конец
месяца

Приложение № 4
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада ДС с.Сосновка
на 2021-2024 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ПК МБДОУ ДС с.Сосновка
Л.В.Ильина
от од 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ ДС с.Сосновка
С.Ю.Амяшкина
«10» декабря 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2021-2022 гг.

Администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Сосновка (далее МБДОУ ДС с.Сосновка) в лице заведующего Амяшкиной Светланы Юрьевны, действующая на основании Устава, и профсоюзная организация в лице председателя первичной профсоюзной Ильиной Ларисы Витальевны, действующая на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения Данное Соглашение по охране труда (далее Соглашение) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ ДС с.Сосновка. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на работе, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно - бытового обеспечения работников. Соглашение по охране труда заключается ежегодно сроком на один календарный год.

2. Обязанности сторон:

2.1. Администрация МБДОУ ДС с.Сосновка берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

2.2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ.

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в течение года.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены.

4.2. Выполнять должностные обязанности по охране труда.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил.

4.4. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При не выполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в Управлении образования Бессоновского района или администрации Бессоновского района.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Издать приказ о создании комиссии по ОТ	Сентябрь	Заведующий
2	Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда работников ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Постоянно	Заведующий Завхоз
4	Разработка, издание (размножение) инструкций и других локальных документов по охране труда	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за охрану труда профком
5	Издать приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность.	Сентябрь	Заведующий
6	Организация уголка по охране труда, приобретение для него необходимых наглядных пособий, литературы и т.п.	В течение года	Лицо, ответственное за охрану труда
7	Проведение административно-общественного контроля в ДОУ за состоянием ОТ.	Сентябрь Март-апрель	Лицо, ответственное за охрану труда профком захвозд
8	Разработка инструкций по ОТ и технике Безопасности Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда с вновь поступающими сотрудниками	По мере необходимости При приеме на работу	Заведующий захвозд
Технические мероприятия			
9	Общий технический осмотр здания, территории и сооружений	Осень Весна	Захвозд
10	Ремонт зданий, сооружений, помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований	Август-октябрь	Заведующий
11	Провести мероприятия по предупреждению несчастных случаев: - проверить заземление электрооборудования; - следить за наличием резиновых ковриков на пищеблоке и в прачечной	Июнь Постоянно	Захвозд

12	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения, естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории учреждения	В течение года	Заведующий завхоз
Лечебно-профилактические мероприятия			
13	Организация медицинского осмотра работников	В течение года	Заведующий завхоз
14	Мероприятия по предупреждению заболеваемости: - вакцинация сотрудников против гриппа;	сентябрь	Заведующий Медицинская сестра
15	Контроль аптечек для оказания первой помощи работникам на санитарных постах	постоянно	Лицо, ответственное за охрану труда
Мероприятия по обеспечению СИЗ			
16	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н	В течение года	Заведующий завхоз
Мероприятия по пожарной безопасности			
17	Обслуживание пожарной сигнализации	Постоянно	Завхоз
18	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	В течение года	Заведующий Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности
19	Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Заведующий Завхоз
20	Контрольная проверка огнетушителей	1 раз в квартал	завхоз
21	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	постоянно	завхоз
22	Обновить «Паспорт безопасности МБДОУ ДС с.Сосновка»	Сентябрь-октябрь	Завхоз

Приложение № 5
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада ДС с.Сосновка
на 2021-2024 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель
ПК МБДОУ ДС с.Сосновка
Лесян Л.В.Ильина
«09» од 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ ДС с.Сосновка
С.Ю.Амяшкина
2021 г.



Перечень работ, профессий и должностей, при занятии которых работники подлежат предварительным и периодическим медицинским осмотрам

Административный персонал	1. Заведующий 2. Главный бухгалтер
Педагогический персонал	1. Старший воспитатель 2. Воспитатель 3. Музыкальный руководитель 4. Инструктор по физической культуре
Обслуживающий персонал	1. Помощник воспитателя 2. Завхоз 3. Машинист по стирке и ремонту белья 4. Повар 5. Сторож -дворник

Приложение № 6
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада ДС с.Сосновка
на 2021-2024 годы

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
ДС с.Сосновка
Л.В.Ильина
« 01 » од 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС с.Сосновка
С.Ю.Амяшкина
« 01 » апреля 2021г.

**НОРМЫ
бесплатной выдачи санитарной, специальной одежды, специальной
обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБДОУ
ДС с.Сосновка**

Перечень работ, профессий и должностей, работав которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (в том числе с учетом Приказа Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»)

Административный персонал		
Заведующий	халат медицинский	1 шт.
Педагогический персонал		
Старший воспитатель	халат медицинский	1 шт.
Воспитатель	халат медицинский	1 шт.
Обслуживающий персонал		
Помощник воспитателя	косынка и фартук для раздачи пищи	2 шт.
	халат технический	2 шт.
	фартук для мытья посуды	1 шт.
	перчатки	6 пар
Завхоз	халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
Машинист по стирке и ремонту белья	Халат	1 шт.
	Фартук	1 шт.
	Перчатки	6 пар

Повар	Косынка	2 шт.
	Фартук	2 шт.
	Нарукавники	2 шт.
	Халат х/б	2 шт.
Кухонный рабочий	Косынка	2 шт.
	Фартук	2 шт.
	Нарукавники	2 шт.
	перчатки	6 пар
Уборщик служебных помещений	халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

*Нормы выдачи указаны на год.

Приложение № 7
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада ДС с.Сосновка
на 2021-2024 годы

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
ДС с.Сосновка
Л.В.Ильина
«01» 02 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС с.Сосновка
С.Ю.Амяшкина
«01» 02 2021г

**Перечень рабочих мест,
подлежащих специальной оценке условий труда**

Административный персонал:

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер

Педагогический персонал:

1. Воспитатель
2. Старший воспитатель
3. Музыкальный руководитель
4. Инструктор по физической культуре
5. Учитель – логопед

Обслуживающий персонал:

1. Помощник воспитателя
2. Завхоз
3. Кладовщик
4. Прачка
5. Повар
6. Сторож- дворник

Приложение № 8
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада с.Сосновка
на 2021-2024 годы



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА с.Сосновка
(МБДОУ ДС с.Сосновка)**

от _____ 20__ г.

с.Сосновка

№ ____

В аттестационную комиссию Пензенской области
по проведению аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ходатайство.

На основании Соглашения об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников - членов Общероссийского Профсоюза образования, заключенного между Министерством образования Пензенской области и Пензенской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, просим Вас провести аттестацию _____ (ФИО) имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по должности «_____» на высшую квалификационную категорию по должности «_____».

Председатель первичной
профсоюзной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель
Пензенской городской
организации Профсоюза

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

55 листа(ов)

Заведующий МБДОУ ДС с. Сосновка

С.Ю. Амашкина



Управление образования Бардатовского

муниципального района Курской

области

Муниципальное дошкольное

образовательное учреждение

детский сад

с. Сосновка

Муниципальное дошкольное

образовательное учреждение

детский сад

с. Сосновка