



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС с. Сосновка

С.Ю. Амяшкина

Приказ № 44/01 от «19» 08 2023

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду с. Сосновка  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	Заведующий, члены Комиссии по противодействию коррупции ДОУ	декабрь 2023 года	
	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Члены Комиссии по противодействию коррупции ДОУ	декабрь 2023 года	
	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	в течении года	
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, члены Комиссии по противодействию коррупции ДОУ	Январь, 2024	
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
	Представление информационных материалов по противодействию коррупции	Члены Комиссии по противодействию коррупции ДОУ	Январь, 2024	
	Представление сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель, 2024	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики.	Заведующий	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	

#### **5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью**

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель, 2024 Январь, 2024	
5.2	Организация «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, определение порядка обработки поступающих сообщений и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Заведующий	Постоянно	
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Март, ноябрь,	
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Еженедельно по средам, по запросу	
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Заведующий	По мере поступления обращений	

	учреждения			
5.7.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям	Старший воспитатель. Воспитатели групп	20 ноября	
5.8.	Использование в образовательной деятельности с детьми методик по обучению финансовой грамотности.	Старший воспитатель. Воспитатели групп	В течение года	
5.9.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
6.0.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы ДОУ	

#### **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
6.3.	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников в части использования ими игровых методик по обучению финансовой грамотности дошкольников.			

#### **7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	

**8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде**

8.1.	Проведение родителей представителей)	анкетирования (законных	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
------	--	----------------------------	------------------------------------	----------------	--